

**EL SUSCRITO [SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA**

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo del IMRDS, se encontró que el señor **DAVID SANTIAGO LOZANO CACERES** identificado con cédula de ciudadanía No 1.000.046.752 expedida en Bogotá D.C ha suscrito con el INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA los siguientes contratos de prestación de servicios:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	No. 406 del 2021
OBJETO:	Prestación de servicios como guardián y auxiliar logístico
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prestar el servicio con una excelente presentación personal (uniforme institucional y bicicleta todoterreno y botiquín de primeros auxilios que será de directa responsabilidad del contratista. 2. Acreditar y entregar el curso de primer respondiente vigente con el primer informe y cuenta de cobro, este deberá ser de las entidades autorizadas y aprobadas para tal fin 3. Brindar el apoyo logístico en el desarrollo de programas, proyectos, certámenes, eventos organizados por la Entidad cuando le sea requerido (se entiende como jornada toda actividad que desarrolle el contratista que puede ser de mínimo 4 horas máximo 8 horas). 4. Entregar, registrar y llevar control del material del tramo asignado, así como responder por la organización en las bodegas, limpieza y mantenimiento, carga, ubicación, inventario durante el desarrollo de la CICLOVIDA. 5. Realizar y enviar un informe al finalizar cada jornada a cobrar con los documentos de soporte de conteo de usuarios, inconsistencias operativas, o incidentes durante el desarrollo de la fecha al jefe de ruta al correo electrónico institucional. Cada jornada corresponde a un evento o actividad programada. 6. Brindar el servicio como primer respondiente en caso de incidente durante el desarrollo de las actividades 7. Asistir una vez al mes a una actividad de seguimiento del programa y/o actividades

A-GC-FO-012 V01 FA.17-02-2022

	desarrolladas (esta actividad no se contará como jornada para cobro) 8. Presentar un informe final, al supervisor donde se deje consignada toda la información relevante frente a la gestión desarrollada durante de la ejecución de su contrato, para que la entidad pueda hacer uso de la misma o la utilice para darle continuidad a los procesos administrativos o misionales, cuando lo estime
FECHA DE INICIO:	01 de octubre 2021
FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas prórrogas):	21 de diciembre 2021
VALOR DEL CONTRATO:	Tres millones cien mil pesos (\$3.100.000.00) mcte
ESTADO DEL CONTRATO:	Liquidado

La presente solicitud se expide a solicitud del interesado a los once (11) días del mes de **marzo** del **2022**



CAMILO ANDRES VASQUEZ ESCOBAR
Subdirector Administrativo y Financiero
IMRDS

Proyecto técnicamente: Jennifer Enciso Ojeda -Apoyo administrativo a contratación
Revisó jurídicamente: Renne Romero Hernández-Abogado especializado

A-GC-FO-012 V01 FA.17-02-2022