



PLAN DE ACCIÓN 2021

CODIGO: PE-D-12

VERSIÓN: 1.0

FECHA: ENERO 2021

PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICO:

PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

FECHA DE ELABORACION:

ENERO 31 DE 2021

EJECUCION CON CORTE A:

<p>OBJETIVO GENERAL</p>	<p>Definir las estrategias y mecanismos para la protección y seguridad de la información, los recursos y la tecnología de la entidad, con el propósito de evitar accesos no autorizados, divulgación, duplicación, interrupción de sistemas, modificación, destrucción, pérdida, robo, o mal uso, que se pueda producir de forma intencional o accidental, frente a amenazas internas o externas, asegurando el cumplimiento de la confidencialidad, integridad, disponibilidad, legalidad y confiabilidad de la información.</p>
<p>ALCANCE</p>	<p>El plan de seguridad y privacidad de la información aplica a todos los funcionarios y contratistas del IMRDS</p>

INTEGRACIÓN Y ASOCIACIÓN A LOS PLANES DE LA ENTIDAD	ALINEACIÓN DIMENSION MIPG	OBJETIVO	META	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL EJECUTADO A MES DE CORTE	SOPORTE Y EVIDENCIA DE VERIFICACION	OBSERVACIONES		
		DEFINIR LAS ESTRATEGIAS Y MECANISMOS PARA LA PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, LOS RECURSOS Y LA TECNOLOGÍA DE LA ENTIDAD, CON EL PROPÓSITO DE EVITAR ACCESOS NO AUTORIZADOS, DIVULGACIÓN, DUPLICACIÓN, INTERRUPCIÓN DE SISTEMAS, MODIFICACIÓN, DESTRUCCIÓN, PÉRDIDA, ROBO, O MAL USO, QUE SE PUEDA PRODUCIR DE FORMA INTENCIONAL O ACCIDENTAL, FRENTE A AMENAZAS INTERNAS O EXTERNAS.		Actualizar aprobar y Socializar la política de seguridad y privacidad de la información	TECNICO EN SISTEMAS Y SOFTWARE	PROGRAMADO		1											1	POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADAS SOCIALIZADAS			
						EJECUTADO															0		
						% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		0%		
					Actualizar aprobar y socializar el manual de las políticas de seguridad y privacidad de la información del IMRDS.	TECNICO EN SISTEMAS Y SOFTWARE	PROGRAMADO							1						1	MANUAL DE POLITICAS ELABORADO APROBADO Y SOCIALIZADO		
						EJECUTADO														0			
						% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
					Actualizar aprobar y socializar el plan de comunicación, sensibilización y capacitación en lo referente a seguridad y privacidad de la información	TECNICO EN SISTEMAS Y SOFTWARE	PROGRAMADO									1				1	PLAN DE COMUNICACIÓN Y CAPACITACIÓN ELABORADO Y APROBADO		
						EJECUTADO														0			
						% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
					Formular el plan de diagnóstico y estrategia de transición de IPv4 a IPv6.	TECNICO EN SISTEMAS Y SOFTWARE	PROGRAMADO									1				1	PLAN DE DIAGNOSTICO ELABORADO Y ESTRATEGIAS DE TRANSICIÓN IPV4 A IPV6		
						EJECUTADO														0			
						% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
					Elaborar el Documento Plan de seguridad y privacidad de la información definiendo los siguientes ítems: 1. Gestión y Tratamiento de Riesgos. 2. Política General 3. Organización de Seguridad de la Información.		PROGRAMADO										1			1			

INTEGRACIÓN Y ASOCIACIÓN A LOS PLANES DE LA ENTIDAD	ALINEACIÓN DIMENSION MIPG	OBJETIVO	META	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL EJECUTADO A MES DE CORTE	SOPORTE Y EVIDENCIA DE VERIFICACION	OBSERVACIONES								
PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN	DIMENSIÓN 3-2; 5-2	ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA CONFIDENCIALIDAD, LEGISTLACIÓN, INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD, LEGALIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN.	CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS ENTRE EL 80 Y 90%	4. Seguridad por Recurso Humano. 5. Gestión de Activos. 6. Control Acceso. 7. Seguridad Física y Ambiental. 8. Seguridad de Operaciones TI. 9. Seguridad de las Comunicaciones. 10. Adquisición, desarrollo y mantenimiento de servicios Web y Aplicaciones. 11. Gestión de Incidentes de seguridad y privacidad de la Información. 12. Gestión de Continuidad del Negocio. 13. Cumplimiento 14. Cultura de Seguridad de la información y privacidad de la información.	TECNICO EN SISTEMAS Y SOFTWARE	EJECUTADO														0	PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADO Y SOCIALIZADO.								
						% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		0%	0%	0%					
						PROGRAMADO				1															1	OBJETIVOS E INDICADORES DEFINIDOS CON SU RESPECTIVO SEGUIMIENTO.			
						EJECUTADO																			0				
						% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		0%	0%	0%	0%				
						Ejecución plan de mantenimiento preventivo de equipos de computo y actualización de hojas de vida 2021	TECNICO EN SISTEMAS Y SOFTWARE	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	12	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y HOJAS DE VIDA ACTUALIZADAS		
								EJECUTADO																				0	
								% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		0%	0%	0%	0%	0%		0%	
						Ejecución plan de mantenimiento preventivo de Infraestructura de comunicación (router, switch, Etc.) y actualización de hojas de vida 2021	TECNICO EN SISTEMAS Y SOFTWARE	PROGRAMADO											1							2	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Y HOJAS DE VIDA ACTUALIZADAS		
								EJECUTADO																				0	
								% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		0%	0%	0%	0%	0%		0%	
																										25. OBSERVACIONES			
		21. NOMBRE DEL INDICADOR DEL PLAN DE ACCIÓN	22. FORMULACION DEL INDICADOR	23. MEDICION INICIAL		MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	24. RESULTADO DEL INDICADOR A FECHA DE CORTE										
		Cumplimieno del plan de seguridad y privacidad de la información	# de Actividades ejecutadas/# de Actividades programadas * 100			PROGRAMADO	1	2	1	2	1	1	3	1	3	2	1	2	0.00%										
						EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
						MEDICION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%				% Ejecución de Actividades del Plan de Acción							

Elaborado por: _____
Original Firmado Por: _____
OSCAR ARNULFO GUARIN
Soporte Sistemas

Revisado Por: _____
Original Firmado Por: _____
LAURA VARGAS MORA
Profesional Especializado Subdirección Administrativa y

Aprobado Por: _____
Original Firmado Por: _____
JUAN CARLOS SANCHEZ GAMA
Subdirector Administrativo y Financiero