

		PLAN DE ACCIÓN 2021																		CODIGO: PE-D-12						
																				VERSIÓN: 1.0						
																				FECHA: ENERO 2021						
PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICO:		PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN																								
FECHA DE ELABORACION:		ENERO 31 DE 2021										EJECUCION CON CORTE A:														
OBJETIVO GENERAL		Definir las estrategias y mecanismos para la protección y seguridad de la información, los recursos y la tecnología de la entidad, con el propósito de evitar accesos no autorizados, divulgación, duplicación, interrupción de sistemas, modificación, destrucción, pérdida, robo, o mal uso, que se pueda producir de forma intencional o accidental, frente a amenazas internas o externas, asegurando el cumplimiento de la confidencialidad, integridad, disponibilidad, legalidad y confiabilidad de la información.																								
ALCANCE		El plan de tratamiento de Riesgos y Privacidad de la Información aplica a todos los funcionarios y contratistas del IMRDS																								
INTEGRACIÓN Y ASOCIACIÓN A LOS PLANES DE LA ENTIDAD		ALINEACIÓN DIMENSION MIPO	OBJETIVO	META	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL EJECUTADO A MES DE CORTE	SOPORTE Y EVIDENCIA DE VERIFICACION	OBSERVACIONES				
PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN		DIMENSIÓN 3-2; 5-2	DEFINIR LAS ESTRATEGIAS Y MECANISMOS PARA LA PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, LOS RECURSOS Y LA TECNOLOGÍA DE LA ENTIDAD, CON EL PROPÓSITO DE EVITAR ACCESOS NO AUTORIZADOS, DIVULGACIÓN, DUPLICACIÓN, INTERRUPCIÓN DE SISTEMAS, MODIFICACIÓN, DESTRUCCIÓN, PÉRDIDA, ROBO, O MAL USO, QUE SE PUEDA PRODUCIR DE FORMA INTENCIONAL O ACCIDENTAL, FRENTE A AMENAZAS INTERNAS O EXTERNAS, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA CONFIDENCIALIDAD, LEGISTLACIÓN, INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD, LEGALIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN.	CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS ENTRE EL 80 Y 90%	Revision y/o actualizacion de riesgos de seguridad de la información en el mapa de riesgos institucionales del IMDRS.	CONTRATISTA MIPG/ TECNICO EN SISTEMAS Y SOFTWARE	PROGRAMADO								1					1	MAPA DE RIESGOS ACTUALIZADO					
					EJECUTADO												0									
					% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%									
										Divulgación y Sensibilizacion de riesgos Actualizados y evaluados.	TECNICO EN SISTEMAS Y SOFTWARE	PROGRAMADO									1			1	REGISTRO DE SOCIALIZACION DE RISGOS EN TI	
					EJECUTADO												0									
					% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%									
										Definir la metodologia de gestión de activos de información donde se tienen en cuenta aspectos como: Cumplimiento legal, fechas de actualización, propietarios y criticidad de los activos.	TECNICO EN SISTEMAS Y SOFTWARE	PROGRAMADO			1									1	DOCUMENTO CON LA METODOLOGIA DE GESTION DE ACTVOS	
					EJECUTADO												0									
					% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%									
										Elaborar el proceso de identificación de infraestructura critica en tecnologia de la información.	CONTRATISTA MPIG / TECNICO EN SISTEMAS Y SOFTWARE	PROGRAMADO				1								1	PROCEDIMIENTO PARA IDENTIFICACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CRITICA	
					EJECUTADO												0									
					% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%									
																						25. OBSERVACIONES				
					21. NOMBRE DEL INDICADOR DEL PLAN DE ACCION	22. FORMULACION DEL INDICADOR	23. MEDICION INICIAL		MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	24. RESULTADO DEL INDICADOR A FECHA DE CORTE				
					Cumplimieno del plan de seguridad y privacidad de la información	# de Actividades ejecutadas/# de Actividades programadas * 100			PROGRAMADO	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	#DIV/0!		% Ejecución de Actividades del Plan de Acción		
									EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									MEDICION	#DIV/0!	#DIV/0!	0%	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0%	#DIV/0!	0%	#DIV/0!	#DIV/0!					

Elaborado por:

Original Firmado Por:
OSCAR ARNULFO GUARIN
Soporte Sistemas

Revisado Por:

Original Firmado Por:
LAURA VARGAS MORA
Profesional Especializado Subdirección Administrativa y

Aprobado Por:

Original Firmado Por:
JUAN CARLOS SANCHEZ GAMA
Subdirector Administrativo y Financiero