



**PLAN DE ACCIÓN 2021**

**CODIGO: PE-D-12**

**VERSIÓN: 1.0**

**FECHA: ENERO 2021**

**PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICO:**

**PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN**

**FECHA DE ELABORACION:**

ENERO 31 DE 2021

**EJECUCION CON CORTE A:**

**OBJETIVO GENERAL** Definir las estrategias y mecanismos para la protección y seguridad de la información, los recursos y la tecnología de la entidad, con el propósito de evitar accesos no autorizados, divulgación, duplicación, interrupción de sistemas, modificación, destrucción, pérdida, robo, o mal uso, que se pueda producir de forma intencional o accidental, frente a amenazas internas o externas, asegurando el cumplimiento de la confidencialidad, integridad, disponibilidad, legalidad y confiabilidad de la información.

**ALCANCE** El plan de tratamiento de Riesgos y Privacidad de la Información aplica a todos los funcionarios y contratistas del IMDRS

INTEGRACIÓN Y ASOCIACIÓN A LOS PLANES DE LA ENTIDAD	ALINEACIÓN DIMENSION MIPO	OBJETIVO	META	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL EJECUTADO A MES DE CORTE	SOPORTE Y EVIDENCIA DE VERIFICACION	OBSERVACIONES				
PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN	DIMENSIÓN 3-2: 5-2	DEFINIR LAS ESTRATEGIAS Y MECANISMOS PARA LA PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, LOS RECURSOS Y LA TECNOLOGÍA DE LA ENTIDAD, CON EL PROPÓSITO DE EVITAR ACCESOS NO AUTORIZADOS, DIVULGACIÓN, DUPLICACIÓN, INTERRUPTIÓN DE SISTEMAS, MODIFICACIÓN, DESTRUCCIÓN, PÉRDIDA, ROBO, O MAL USO, QUE SE PUEDA PRODUCIR DE FORMA INTENCIONAL O ACCIDENTAL, FRENTE A AMENAZAS INTERNAS O EXTERNAS, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA CONFIDENCIALIDAD, LEGISLACIÓN, INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD, LEGALIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN.	CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS ENTRE EL 80 Y 90%	Revisión y/o actualización de riesgos de seguridad de la información en el mapa de riesgos institucionales del IMDRS.	CONTRATISTA MIPG/ TECNICO EN SISTEMAS Y SOFTWARE	PROGRAMADO								1					1	MAPA DE RIESGOS ACTUALIZADO					
				EJECUTADO																		0			
				% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%	0%		
								Divulgación y Sensibilización de riesgos Actualizados y evaluados.	TECNICO EN SISTEMAS Y SOFTWARE	PROGRAMADO									1				1	REGISTRO DE SOCIALIZACION DE RIESGOS EN TI	
				EJECUTADO																		0			
				% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
								Definir la metodología de gestión de activos de información donde se tienen en cuenta aspectos como: Cumplimiento legal, fechas de actualización, propietarios y criticidad de los activos.	TECNICO EN SISTEMAS Y SOFTWARE	PROGRAMADO			1										1	DOCUMENTO CON LA METODOLOGÍA DE GESTION DE ACTIVOS	
				EJECUTADO																		0			
				% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
								Elaborar el proceso de identificación de infraestructura crítica en tecnología de la información.	CONTRATISTA MIPG / TECNICO EN SISTEMAS Y SOFTWARE	PROGRAMADO				1									1	PROCEDIMIENTO PARA IDENTIFICACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CRITICA	
				EJECUTADO																		0			
				% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
						24. RESULTADO DEL INDICADOR A FECHA DE CORTE														25. OBSERVACIONES					
21. NOMBRE DEL INDICADOR DEL PLAN DE ACCION		22. FORMULACION DEL INDICADOR		23. MEDICION INICIAL		MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	#DIV/0!	% Ejecución de Actividades del Plan de Acción					
Cumplimiento del plan de seguridad y privacidad de la información		# de Actividades ejecutadas/# de Actividades programadas * 100				PROGRAMADO	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0							
						EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
						MEDICION	#DIV/0!	#DIV/0!	0%	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0%	#DIV/0!	0%	#DIV/0!	#DIV/0!							

Elaborado por: \_\_\_\_\_ Original Firmado Por: **OSCAR ARNULFO GUARIN** Soporte Sistemas

Revisado Por: \_\_\_\_\_ Original Firmado Por: **LAURA VARGAS MORA** Profesional Especializado Subdirección Administrativa y

Aprobado Por: \_\_\_\_\_ Original Firmado Por: **JUAN CARLOS SANCHEZ GAMA** Subdirector Administrativo y Financiero