



INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA

PLAN DE ACCIÓN

CODIGO: E-PL-FO-013

VERSIÓN: 01

FECHA: 14/01/2022

PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS:	PLAN DE ACCIÓN INCENTIVOS Y BIENESTAR
VIGENCIA:	2023
OBJETIVO GENERAL:	Generar condiciones que favorezcan el desarrollo integral y la calidad de vida laboral de los funcionarios y su grupo familiar, el clima organizacional y el desempeño laboral evidenciando motivación y participación de los funcionarios en el cumplimiento de los objetivos institucionales.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	Fomentar actividades recreo-deportivas, artísticas, culturales y de esparcimiento que permitan la integración familiar, la calidad de vida laboral. Desarrollar actividades que incidan en mejoramiento del clima organizacional y laboral de los funcionarios de IMRDS para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
ALCANCE:	El Plan de acción incentivos y bienestar aplica para todos los funcionarios del IMRDS

INTEGRACIÓN Y ASOCIACIÓN A LOS PLANES DE LA ENTIDAD	ALINEACIÓN DIMENSIÓN MIPG	OBJETIVO	META	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL EJECUTADO A MES DE CORTE	SOPORTE Y EVIDENCIA DE VERIFICACION	OBSERVACIONES				
PLAN INSTITUCIONAL DE INCENTIVOS Y BIENESTAR	DIMENSIÓN 2.3 / 3.3	Generar condiciones que favorezcan el desarrollo integral y la calidad de vida laboral de los funcionarios y su grupo familiar, el clima organizacional y el desempeño laboral evidenciando motivación y participación de los funcionarios en el cumplimiento de los objetivos institucionales.	CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PLANTeadas ENTRE EL 90% Y 100%	1. Celebrar Cumpleaños al Personal de planta (Publicación en el cuadro de cumpleaños y celebración trimestral para todos los cumpleaños).	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO LIDER TALENTO HUMANO COMITE DE BIENESTAR E INCENTIVOS	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	EVIDENCIA FOTOGRAFICA E INFORME					
				EJECUTADO																			0		
				% DE EJECUCION	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%	0%	0%	
				2. Celebrar Día del Servidor Público (Programar actividades de reconocimiento a los Servidores Públicos del IMRDS).	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO LIDER TALENTO HUMANO COMITE DE BIENESTAR E INCENTIVOS	PROGRAMADO									1								1	EVIDENCIA FOTOGRAFICA E INFORME	
				EJECUTADO																			0		
				% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				3. Celebrar y reconocer días especiales (día de la mujer, día del hombre, halloween).	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO LIDER TALENTO HUMANO COMITE DE BIENESTAR E INCENTIVOS	PROGRAMADO						1								1			2	CRONOGRAMA FECHAS ESPECIALES EVIDENCIA FOTOGRAFICA E INFORME	1. Día del Hombre (Programar actividades de reconocimiento a los hombres del IMRDS) 2. Día de la Mujer (Programar actividades de reconocimiento a las mujeres del IMRDS) 3. Día Halloween (Programar y Buscar apoyo para enviar detalles a los niños de los funcionarios del IMRDS)
				EJECUTADO																		0			
				% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				4. Entregar entradas y/o boletas para asistir a cine.]]	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO LIDER TALENTO HUMANO COMITE DE BIENESTAR E INCENTIVOS	PROGRAMADO							1										1	EVIDENCIA FOTOGRAFICA E INFORME	
				EJECUTADO																			0		
				% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				5. Reconocer a funcionarios	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO LIDER TALENTO HUMANO COMITE DE BIENESTAR E INCENTIVOS	PROGRAMADO						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	EVIDENCIA FOTOGRAFICA E INFORME	
EJECUTADO																			0						
% DE EJECUCION	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%						
6. Realizar clases grupales de natación a funcionarios.	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO LIDER TALENTO HUMANO COMITE DE BIENESTAR E INCENTIVOS	PROGRAMADO						1			1				1			1	4	REGISTRO DE ENTREGA					
EJECUTADO																			0						
% DE EJECUCION	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%						
7. Otorgar 1 día de permiso remunerado por día de cumpleaños.	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO LIDER TALENTO HUMANO COMITE DE BIENESTAR E INCENTIVOS	PROGRAMADO							1						1				3	EVIDENCIA FOTOGRAFICA E INFORME					
EJECUTADO																			0						
% DE EJECUCION	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%						
8. Realizar una jornada Deportiva	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO LIDER TALENTO HUMANO COMITE DE BIENESTAR E INCENTIVOS	PROGRAMADO								1						1			2	EVIDENCIA FOTOGRAFICA E INFORME					
EJECUTADO																			0						
% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%						
9. Realizar una Jornada antiestres.	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO LIDER TALENTO HUMANO COMITE DE BIENESTAR E INCENTIVOS	PROGRAMADO									1								1	EVIDENCIA FOTOGRAFICA E INFORME					
EJECUTADO																			0						
% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%						
10. Otorgar estímulos de educación formal.	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO LIDER TALENTO HUMANO COMITE DE BIENESTAR E INCENTIVOS	PROGRAMADO																1	1	EVIDENCIA FOTOGRAFICA E INFORME					
EJECUTADO																			0						
% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%						
11. Novenas Navideñas (Programar Actividades con el fin de dar bienvenida al espíritu navideño).	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO LIDER TALENTO HUMANO COMITE DE BIENESTAR E INCENTIVOS	PROGRAMADO																1	1	EVIDENCIA FOTOGRAFICA E INFORME					
EJECUTADO																			0						
% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%						
12. Despedida de Fin de año (Dirigido al personal de planta).	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO LIDER TALENTO HUMANO COMITE DE BIENESTAR E INCENTIVOS	PROGRAMADO																1	1	EVIDENCIA FOTOGRAFICA E INFORME					
EJECUTADO																			0						
% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%						
13. Ley 1857 de 2017, a través de la cual se implementó la creación de una jornada familiar semestral obligatoria para que los trabajadores pudieran cumplir con sus deberes familiares y pasar tiempo con sus familias, en desarrollo de los principios establecidos en la Ley 1361 de 2009 de Protección Integral a la Institución Familiar. (Dirigido a personal de planta).	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO LIDER TALENTO HUMANO COMITE DE BIENESTAR E INCENTIVOS	PROGRAMADO										1						1	2	EVIDENCIA FOTOGRAFICA E INFORME					
EJECUTADO																			0						
% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%						

Elaborado por: **KAREN MORA CRUZ**
Profesional Contratista MIPG

Revisó: **LUIS CARLOS RAMÍREZ MUNAR**
Subdirector Administrativo y Financiero

Aprobado por: **MARÍA ALEJANDRA CENDELES RODRÍGUEZ**
Directora General

COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
Acta 01-2023

21. NOMBRE DEL INDICADOR DEL PLAN DE ACCIÓN	22. FORMULACIÓN DEL INDICADOR	23. MEDICIÓN INICIAL	MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	24. RESULTADO DEL INDICADOR A FECHA DE CORTE
Fortalecimiento del Plan Institucional de Incentivos y Bienestar	# de Actividades ejecutadas de Actividades programadas * 100		PROGRAMADO	0	1	4	3	2	6	1	2	3	3	1	5	
			EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
			MEDICIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	

25. OBSERVACIONES
% Ejecución de Actividades del Plan de Acción