	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA PLAN DE ACCIÓN	CÓDIGO: E-PL-FO-013 VERSIÓN: 01 FECHA: 14/01/2022
PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS:	**PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PIC**	
VIGENCIA:	**2023**	
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y destrezas de los funcionarios del IMRDS, en el área de desempeño, brindando herramientas de formación y capacitación, que permitan contribuir al desarrollo individual, como al cumplimiento de la misión y la visión institucional, así como, en la consolidación de una cultura del servicio y gestión integra a través del autoaprendizaje.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Capacitar y entrenar a los servidores públicos de la entidad a través de los procesos de inducción y reinducción, según el marco legal vigente, con el propósito de integrarlos a la cultura organizacional. Actualizar oportunamente a los servidores públicos en temas indispensables para el desarrollo de las funciones asignadas a cada empleo.	
ALCANCE	El Plan Institucional de Capacitaciones PIC aplica para todos los funcionarios del IMRDS.	

INTEGRACIÓN Y ASOCIACIÓN A LOS PLANES DE LA ENTIDAD	ALINEACIÓN DIMENSIÓN MIPG	OBJETIVO	META	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL EJECUTADO A MES DE CORTE	SOPORTE Y EVIDENCIA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES	DIMENSIÓN 1	Fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y destrezas de los funcionarios del IMRDS, en el área de desempeño, brindando herramientas de formación y capacitación, que permitan contribuir al desarrollo individual, como al cumplimiento de la misión y la visión institucional, así como, en la consolidación de una cultura del servicio y gestión integra a través del autoaprendizaje	CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS ENTRE EL 80% Y 100%	1. Capacitar al personal en temas relacionados con el Arte de escuchar, dialogar y pensar diferente.	LÍDER TALENTO HUMANO	PROGRAMADO											1		1	REGISTRO FOTOGRÁFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA	
						EJECUTADO													0		
						% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				2. Capacitar al personal en temas relacionados con resolución de Conflictos.	LÍDER TALENTO HUMANO	PROGRAMADO			1						1				2	REGISTRO FOTOGRÁFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA	
						EJECUTADO													0		
						% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				3. Capacitar al personal en temas relacionados con transparencia y el derecho de acceso a la información publica.	LÍDER TALENTO HUMANO	PROGRAMADO				1									1	REGISTRO FOTOGRÁFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA	
						EJECUTADO													0		
						% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				4. Capacitar al personal en temas relacionados con la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística.	LÍDER TALENTO HUMANO	PROGRAMADO								1					1	REGISTRO FOTOGRÁFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA	
						EJECUTADO													0		
						% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				5. Capacitar al personal en temas relacionados con Trabajo en Equipo.	LÍDER TALENTO HUMANO	PROGRAMADO				1				1					2	REGISTRO FOTOGRÁFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA	
						EJECUTADO													0		
						% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				6. Capacitar al personal en temas relacionados con Servicio a ciudadano y atención de PQRSDF.	LÍDER TALENTO HUMANO	PROGRAMADO			1					1					2	REGISTRO FOTOGRÁFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA	
						EJECUTADO													0		
						% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				7. Capacitar al personal en temas relacionados con Liderazgo.	LÍDER TALENTO HUMANO	PROGRAMADO										1			1	REGISTRO FOTOGRÁFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA	
						EJECUTADO													0		
						% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				8. Capacitar a personas en procesos de prepensión.	LÍDER TALENTO HUMANO	PROGRAMADO			1			1			1				3	REGISTRO FOTOGRÁFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA	
						EJECUTADO													0		
						% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				9. Realizar el proceso de Inducción y Reinducción a todo el personal del IMRDS.	LÍDER TALENTO HUMANO	PROGRAMADO		1											1	REGISTRO FOTOGRÁFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA	
						EJECUTADO													0		
						% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		

21.NOMBRE DEL INDICADOR DEL PLAN DE ACCIÓN	22.FORMULACION DEL INDICADOR	23. MEDICIÓN INICIAL	MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	24. RESULTADO DEL INDICADOR A FECHA DE CORTE	25. OBSERVACIONES
Fortalecimiento del Plan Institucional de Capacitaciones	# de Actividades ejecutadas/# de Actividades programadas * 100		PROGRAMADO	0	1	3	2	0	1	0	3	2	1	1	0	0,00%	% Ejecución de Actividades del Plan de Acción
			EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			MEDICIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		

Elaborado por: _____
KAREN MORA CRUZ
Profesional Contratista MIPG

Reviso: _____
LUIS CARLOS RAMÍREZ MUNAR
Subdirector Administrativo y Financiero

Aprobado por: _____
MARÍA ALEJANDRA CENDALES RODRÍGUEZ
Directora General

COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
Acta 01-2023