



INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA  
RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA  
NIT. 832.000.906-6



## **INFORME DE GESTION CORRESPONDIENTE AL AÑO 2017**

Lugar y fecha: Soacha, 30 de Enero de 2018

Informe de Gestión año 2017: Subdirección Administrativa y Financiera

Nombre del funcionario Encargado: Jose Rodrigo Galeano Gallego

### **1. Función Principal:**

La función principal del cargo de Subdirector Administrativo y Financiero es la de Asesorar la formulación, preparación, implantación, seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas que deban ser adoptados por la Dirección General en materia de recursos físicos, financieros y servicios administrativos para el desarrollo y buen funcionamiento de la Entidad.

### **2. Procesos a cargo del área:**

La Subdirección Administrativa y Financiera por corresponder a una dependencia clasificada dentro de los procesos de apoyo según el sistema de gestión de calidad de la entidad, tiene a su cargo el proceso de Gestión Financiera, Gestión Jurídica, Gestión de Talento Humano, Gestión Documental y Gestión Administrativos y Tecnológicos.

## **SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

### **AREA FINANCIERA**

#### Proceso de Presupuesto

El Area financiera realizo la correspondiente, previsión, proyección y estimación de gastos y demás obligaciones, con el fin de dar cumplimiento con las metas institucionales y asi mismo poder cumplir con los objetivos planteados en el plan de acción para cumplir las metas fijada.



La mayor preocupación del 2017 al interior de la Dirección Administrativa y financiera fue minimizar los gastos de funcionamiento relacionados con la adquisición de bienes y servicios cubriendo las necesidades mínimas y en algunos casos aplazándolos, en aras de optimizar los recursos.

El presupuesto total para la vigencia 2017 fue por valor de \$11. 078.226.494 y de estos se ejecutaron \$ 10.652.199.821 equivalentes al 96 % del total del presupuesto.

## Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios



### Gestión Jurídica:

Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios Dentro del ciclo de mejora continua transcurrido entre los años 2016 y 2017 durante los cuales venía operando Convenios y Contratos se identificaron ajustes necesarios a la norma que brinda lineamientos en materia de acuerdos de voluntades que ayudaron a optimizar la gestión del IMRDS.

Para la vigencia de 2017 se suscribieron los siguientes contratos de acuerdo a la modalidad:

MODALIDAD	CANTIDAD EJECUTADAS
PROCESOS DE CONTRATACION DIRECTA	470
CONVENIOS	3
LICITACION	1
MINIMA CUANTIA	24
SELECCIÓN ABREVIADA	14

TOTAL	512
-------	-----

### Gestión de Talento Humano

Se contribuyó al mejoramiento del IMRDS para proveer, mantener y desarrollar un recurso humano altamente calificado y motivado para alcanzar los objetivos de la Institución y así mismo velar por el cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes, en materia de esta de competencia.



Dentro de las acciones y actividades desarrolladas en el transcurso del año 2017 se destacaron las siguientes actividades:

- Día de la Mujer
- Día del Hombre
- Día de la secretaria
- Día del profesor
- Día de la madre
- Día del Padre
- Celebración trimestral cumpleaños funcionarios IMRDS
- Amor y Amistad

- Día de los niños
- 10 -Actividad de integración, 31 de Octubre
- Reconocimiento a funcionarios
- Novenas de Diciembre
- Despedida de fin de año (paseo)

### Gestión Documental:

Las funciones principales del archivo son Planificar, administrar y controlar los documentos de archivo que son recibidos o producidos por el IMRDS sin importar el tipo de soporte en que se encuentren, asegurando la correcta disposición final de estos y aplicando prácticas y principios de racionalización y economía que contribuyan a elevar los estándares de servicio a la comunidad universitaria.



Por parte del área de archivo central se elaboró un cronograma de transferencias documentales con el fin de: verificar como se encuentran archivadas las unidades documentales a transferir (conservación física), identificar los años a transferir, determinar la cantidad de cajas de almacenamiento de las unidades documentales por vigencia y por dependencia, e identificar las fortalezas y debilidades que se



INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA  
RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA  
NIT. 832.000.906-6



encuentren en la organización de este archivo, con el fin de dar cumplimiento a la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos.

Se Verifico el procedimiento que se lleva en la organización y en la conservación física de las unidades documentales a transferir de los archivos de gestión al Archivo Central de cada una de las dependencias del Instituto de Recreación y Deporte de Soacha IMRDS.

Durante el año se contó con el apoyo de Servicio Laboral del SENA y se dictaron dos capacitaciones para el desarrollo como tal.

Se realizo un diagnóstico en el cual se determinan los siguientes aspectos en los cuales se debe mejorar y enfatizar para la vigencia 2018:

- Como se encuentran archivadas las unidades documentales a transferir (conservación física).
- Identificar los años a transferir.
- Determinar la cantidad de cajas de almacenamiento de las unidades documentales por vigencia y por dependencia.

## **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2017**

### **DEL DISEÑO Y SEGUIMIENTO DEL SG.SST EN EL IMRDS.**

#### **OBJETIVO GENERAL**

Presentar avance en la vigencia 2017 del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG- SST, para el Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha, con el propósito de proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, estableciendo medidas que minimicen los accidentes y enfermedades laborales.

Garantizar la adecuación, conveniencia y eficacia de la gestión del riesgo ocupacional mediante la revisión anual de la Dirección General.



INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA  
RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA  
NIT. 832.000.906-6



- Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales que en materia de salud ocupacional apliquen a la organización.
- Implementar sistemas de tratamiento para los riesgos significativos que aporten a disminuir la probabilidad de ocurrencia y las consecuencias.
- Definir la estructura y responsabilidades del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST.
- Implementar un plan de prevención, respuesta y recuperación ante emergencias.
- Velar por la recuperación del trabajador y su calidad de vida mediante el proceso de reintegro laboral.
- Monitorear el desempeño del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST.

De acuerdo a la normatividad vigente la entidad para la implementación del SGSST, debe tener en cuenta:

### **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2017 DEL DISEÑO Y SEGUIMIENTO DEL SG.SST EN EL IMRDS.**

La Seguridad y Salud en el trabajo - SST está orientada a lograr una adecuada administración de riesgos, de manera que permita mantener el control permanente de los mismos en los diferentes oficios y que contribuya al bienestar físico, mental y social de los funcionarios, contratistas del IMRDS.



Desde el año 2016 mediante la resolución 229, la Dirección General asigno la responsabilidad de

Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha  
Calle 15 # 8 - 53 Soacha Centro  
Teléfono: 8400 199  
[www.imrdsoacha.gov.co](http://www.imrdsoacha.gov.co)



liderar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a la Subdirección Administrativa y Financiera en cumplimiento a la normatividad vigente. Para el año 2017 y de acuerdo a la evaluación inicial realizada por la ARL Positiva, actualización de la matriz de peligros y valoración de riesgos y auditoria interna se adoptó mediante la resolución N°010 de 27 de enero con 27 actividades propuestas en el cronograma de trabajo.

Para el segundo semestre ya se había ejecuto el 99% de las actividades programadas.

ción y el Deporte de Soacha

**PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO 2017**

ACTIVIDADES PROGRAMADAS X EJECUTADAS		TOTAL DE ACTIVIDADES N°25 ACTIVIDADES, CHARLAS , CAPACITACIONES PROPIAS DEL SG.SST PARA 100%	
N°	TEMAS	PENDIENTES POR EJECUTADAR	TOTAL PROGRAMADAS
1	ACTUALIZACIÓN EVALUACIÓN INICIAL	0,24	25
2	ACTUALIZACIÓN POLÍTICAS Y OBJETIVOS		
3	REVISIÓN ACTUALIZACIÓN MATRIZ DE PELIGROS Y VALORACIÓN DE RIESGOS		
4	ACTUALIZACIÓN MATRIZ LEGAL		
5	MATRIZ DE EPPS		
6	REUNIÓN MENSUAL COPASST		
7	ELECCIÓN COPASST		
8	CAPACITACIÓN COMITÉ COPASST		
9	CAPACITACIÓN COMITÉ DE CONVIVENCIA		
10	REALIZAR EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES PERSONAL DE PLANTA		
11	PROFESIOGRAMA, ANÁLISIS DE PUESTO DE TRABAJO MEDIDAS DE INTERVENCIÓN ERGONÓMICA EN LOS PUESTOS DE TRABAJO. Y BATERÍA RIESGO PSICOSOCIAL PARA PERSONAL DE PLANTA		
12	REUNIONES ARL ASESORÍAS		
13	INSPECCIONES A ESCENARIOS DEPORTIVOS		
14	CARACTERIZACIÓN Y ANÁLISIS DE LA ACCIDENTALIDAD		
15	CAPACITACIÓN BRIGADAS (INTEGRALES)		
16	PRIMEROS AUXILIOS BÁSICO		
17	1. SIMULACRO COLISEO GENERAL SANTANDER		
18	REENTRENAMIENTO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS		
19	INSPECCIÓN VERIFICACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS		
20	JORNADA DE ORDEN Y ASEO		
21	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS		
22	SIMULACRO NACIONAL		
23	ACTMIDAD SEMANAL PAUSAS ACTIVAS		
24	SEMANA DE LA SALUD		
25	INDUCCIÓN EN SST		

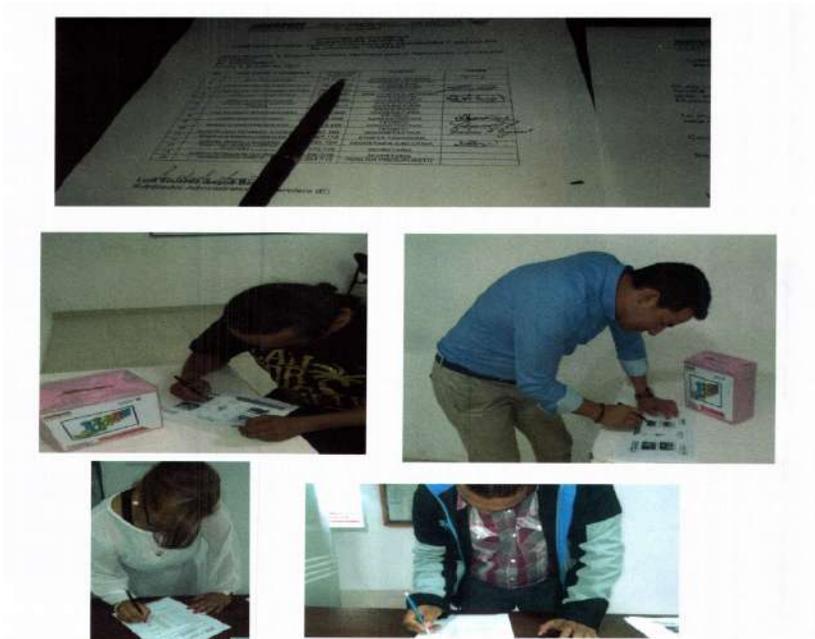
**AVANCE II SEMESTRE 2017 PIC**

PENDIENTES POR EJECUTADAR 1%

TOTAL PROGRAMADAS 99%

**Donde se destacaron actividades como:**

Elección de comité COPASST 2017/2019, la Dirección General eligió como representante principal a la señorita Adriana Baquero Secretaria Ejecutiva y como suplente a la señora Jenny Alejandra Lucas Cajera Pagadora. Como representante de los trabajadores y principal ganador de las elecciones fue el Profesional Esp. Arnulfo Torres Rincón y como suplente la Técnico Administrativo (E) Bárbara Bejarano.





**TARJETÓN**  
ELECCIONES COPASST  
2017/2019



<p>Tec. Bárbara Bejarano</p>  <input type="checkbox"/>		<p>Cajera pag. Jenny Lucas</p>  <input type="checkbox"/>
<p>Prof. Arnulfo Torres</p>  <input type="checkbox"/>		<p>Tec. Alonso Ospina</p>  <input type="checkbox"/>
<p>VOTO EN BLANCO</p> <input type="checkbox"/>		



INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA  
RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA  
NIT. 832.000.906-6



## SEMANA DE LA SALUD IMRDS 20 al 23 de junio de 2017

Este año la semana de la salud fue realizada en apoyo con un asesor independiente de la empresa **HERBALIFE**, productos **ANA MARIA** y la empresa **QUALITY FORUM**, quienes ofrecieron sus servicios y en contraprestación realizaron actividades de nutrición, capacitación, salud y belleza.

Las Actividades fueron planeadas, programadas, socializadas y organizadas por parte de Seguridad y Salud en el Trabajo, la Subdirección Administrativa y Financiera y el COPASST.

Por tal motivo y teniendo en cuenta que realizar este tipo de actividades empresariales logrará que los funcionarios y contratistas se mantengan más activos, en su peso ideal, sin riesgos cardiovasculares, con buena actitud y desempeño en equipo y esto optimizara el rendimiento, debido a que un buen porcentaje de personas que desempeñan sus funciones solicitan incapacidades médicas pues su estado de salud es deficiente y esto se convierte en una carga prestacional. Al igual aclaramos que esta clase de campañas es de prevención y promoción en salud, es una guía profesional para los empleados, no pretende reemplazar los conceptos médicos ni la asistencia a sus E.P.S.

1. **SALUD:** A través de una sencilla pero completa evaluación se midió nutricionalmente a los funcionarios y contratistas del Instituto municipal para la recreación y el deporte de Soacha con el escáner corporal obteniendo el índice de masa corporal, el porcentaje de grasa, peso, % de agua en el cuerpo, % de calcio en los huesos, edad metabólica y grasa visceral (Imagen del formato de la valoración en la parte inferior).
2. **CUIDADO DE LA PIEL:** Se realizó una hidratación facial donde llevo a cabo una explicación de porqué la importancia del cuidado de la piel, una pequeña encuesta y la posibilidad de obsequiarles una valoración de salud en nuestras oficinas.
3. **SNACKS SALUDABLES:** Se realizó una charla de la correcta combinación de alimentos para elaborar un snacks saludable justo a la medida y antojo, para perder peso no te causarán ningún problema de salud, al contrario, puedes beneficiarte de sus propiedades.
4. **CLASE DE RELAJACIÓN**

Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha  
Calle 15 # 8 - 53 Soacha Centro  
Teléfono: 8400 199  
[www.imrdsoacha.gov.co](http://www.imrdsoacha.gov.co)



5. **LA PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA:** Mediante la cesión realizada se buscó llegar a un lenguaje positivo frente a lo que te rodea y frente a ti mismo, junto con que aprendas a visualizar lo que quieres, te ayudarán a lograr tus metas.



**SEMANA DE LA SALUD DÍA 3 SNACKS SALUDABLES**



### SALUD DÍA 2 MASCARILLAS FACIALES







**PAUSAS ACTIVAS**









INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA  
RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA  
NIT. 832.000.906-6



## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 302 IPS SANTA ELENA

EXAMENES OCUPACIONALES		
FUNCIÓNARIOS	1	100
	5	%

El 100% de los funcionarios se practicaron el examen ocupacional periódico anual, participaron en la realización de la batería de riesgo psicosocial, análisis de puesto de trabajo y profesiograma, para el tema de seguimiento se envió un correo institución a cada funcionario que tenía recomendación.

RV: SEGUIMIENTO EXÁMENES OCUPACIONALES 2017 Recibidos x

Luis Ibague 16:50 (hace 6 minutos)

para mí

psí

**De:** Catalina Tobon [mailto:[catalinatobon@imrdssoacha.gov.co](mailto:catalinatobon@imrdssoacha.gov.co)]  
**Enviado el:** miércoles, 29 de noviembre de 2017 03:07 p.m.  
**Para:** Adriana Marcela Baquero Cruz; Control Interno Carolina Lozano; Rodrigo Galeano; Carlos Vasquez; BARBARA BEJARANO; Luis Eduardo Ibague Barrero; Yenny Alejandra Lucas; MIGUEL PIÑEROS; Alonso Ospina; Arnulfo Torres Rincon; arnulfo.torres.rincon; Yuly Torres; Claudia Rico; Magnolia Romero; Geraldine Silva; Adriana Baquero; Jenny Forero; Nezy Chicó; Marcela Martínez  
**Asunto:** SEGUIMIENTO EXÁMENES OCUPACIONALES 2017

Buenas tardes, compañeros.

De acuerdo a las recomendaciones emitidas por la IPS, que presto los servicios de exámenes ocupacionales 2017 y concepto médicos individuales recibidos por cada funcionario de planta el pasado 30 de octubre.

La subdirección Administrativa y Financiera es calidad de líder del proceso y seguimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo, razón por la cual se hace necesario solicitar documento formal de interconsulta por EPS correspondiente:

- Hacer llegar documento formal de interconsulta EPS. Medico General (control de cuidado de rodillas)
- Hacer llegar documento formal de interconsulta EPS. Medico General copia de todos los controles prenatales e incapacidades hasta la fecha.
- Hacer llegar documento formal de interconsulta EPS. Medico General Control de peso
- Hacer llegar documento formal de interconsulta EPS. Especialidad Audiología
- Hacer llegar documento formal de interconsulta EPS. Especialidad Optometría

De acuerdo con el resultado de la batería de Riesgo psicosocial se evidencia niveles altos de estrés en todos los funcionarios por tal motivo se solicita una interconsulta con especialista por EPS

Nota: Los anteriores soportes se deben allegar a la subdirección administrativa y financiera antes del 20 de diciembre de 2017.

"Mantener el cuerpo sano es nuestro deber. De lo contrario, no podremos preservar nuestra mente fuerte y clara" - Buddha.

Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha  
Calle 15 # 8 - 53 Soacha Centro  
Teléfono: 8400 199  
[www.imrdssoacha.gov.co](http://www.imrdssoacha.gov.co)



## **CAPACITACION BRIGADAS**

Actividad que se llevó a cabo con el fin entrenar a las brigadas del IMRDS para que puedan afrontar situaciones de emergencia reales que pueden presentarse en la vida de los funcionarios y contratistas o bienes de la entidad.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Participar activamente en pruebas específicas que permitirán reforzar los conocimientos adquiridos por los instructores y la ARL.
- Realizar Pruebas físicas que le otorgue al brigadista la capacidad de realizar acciones de control inicial en emergencias.
- Simular casos reales que se pueden presentar durante el desarrollo normal de las actividades desempeñadas.
- Preparar emocional y psicológicamente a los brigadistas en las pruebas simuladas.





INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA  
RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA  
NIT. 832.000.906-6



Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha  
Calle 15 # 8 - 53 Soacha Centro  
Teléfono: 8400 199  
[www.imrdsoacha.gov.co](http://www.imrdsoacha.gov.co)





INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA  
RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA  
NIT. 832.000.906-6



## SIMULACRO NACIONAL



Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha  
Calle 15 # 8 - 53 Soacha Centro  
Teléfono: 8400 199  
[www.imrdsoacha.gov.co](http://www.imrdsoacha.gov.co)



**EN 2017 SE INSPECCIONARON 8 ESCENARIOS DEPORTIVOS DE LOS 9 ADMINISTRADOS POR EL IMRDS.**

**MODELO DE REPORTE DE INSPECCIÓN  
ESCENARIO COLISEO LEÓN XIII  
2017**

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**



**INSPECCIÓN**

- Se evidente caja de tacos señalizada.
- Se evidencia señalización tomacorrientes e incentivo ahorro de energía.
- Se evidencia tablero institucional actualizado.

**RECOMENDACIÓN**

- Continuar con el proceso
- Continuar con el proceso
- Continuar con el proceso
- Adquirir un estante para almacenamiento de elementos químicos y señalar

- Se evidencia espacio de almacenamiento en mesa sin señalización
- Se evidencia tabla bien

- Continuar con el



ubicado escenario.

proceso.



- Se evidencia extintor al piso

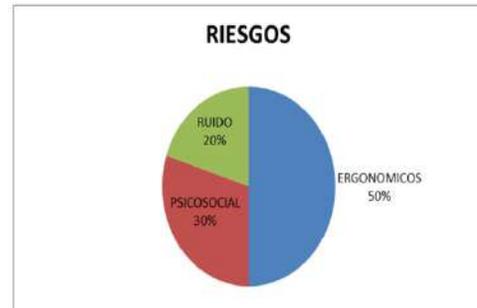
- Se recomienda instalar extintor a 1.50 metros o en base de piso.

## **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA EXÁMENES OCUPACIONALES, ANÁLISIS DE PUESTO DE TRABAJO, BATERÍA DE RIESGO PSICOSOCIAL Y PROFESIOGRAMA**





**RESULTADO EXAMENES  
OCUPACIONALES**



De acuerdo a los resultados para la intervención en 2018 se centrará en los riesgos físicos Ruido con una medición de ruido al escenario administrativo, se incluirá el sistema de vigilancia epidemiológico en riesgo psicosocial y el ajuste de puestos de trabajo ergonómicos para los funcionarios de planta.



INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA  
RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA  
NIT. 832.000.906-6



## INDUCCIÓN INSTITUCIONAL



Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha  
Calle 15 # 8 - 53 Soacha Centro  
Teléfono: 8400 199  
[www.imrdsoacha.gov.co](http://www.imrdsoacha.gov.co)



# PLAN DE CAPACITACIÓN

Adoptada mediante resolución 09 de 2017, donde se establece que la capacitación y formación de los empleados públicos es de vital importancia para desarrollo de sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, con miras a propiciar su eficacia personal, grupal y organizacional, de manera que se posibilite el desarrollo profesional de los empleados y el mejoramiento en la prestación de los servicios.

## REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA, TRABAJO SEGURO EN ALTURAS, SOCIALIZACIÓN CODIGO DE ETICA Y BUEN GOBIERNO



## INDUCCIÓN INSTITUCIONAL

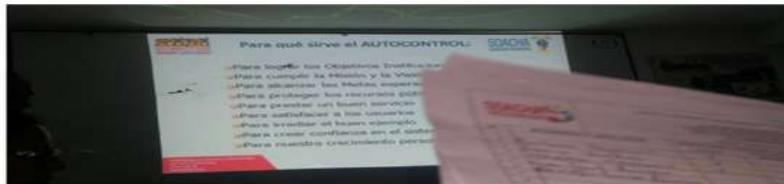


## AUTOCONTROL



Oficina Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha  
Calle 15 # 8 - 53 Soacha Centro  
Teléfono: 8400 199  
www.imrdsoacha.gov.co

**OFICINA DE CONTROL INTERNO**  
**SEPTIEMBRE DE 2017**



## MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS



**SOCIALIZACIÓN PQR.**



Para el segundo semestre la Subdirección Administrativa y Financiera responsable de la ejecución del plan de capacitación cumplió con el 62% de las actividades charlas y temas programados para la vigencia.

Competencias	RESPONSABLE	ACTIVIDADES PROGRAMADAS / EJECUTADAS	
SOCIALIZACIÓN- CODIGO DE ETICA Y BUEN GOBIERNO	SUBDIRECCION ADMN.		
INDUCCION Y REINDUCCION	SUBDIRECCION ADMN.		
LEY 1757/2015 RENDICION DE CUENTAS	JURIDICA	% DE TEMATICAS PROGRAMADAS 2017	% DE TEMATICAS PENDIENTES POR REALIZADAS 2017
CAPACITACION EN MANUAL DE SUPERVISION, DECRETO 1670 DE 2007 (PAGO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL) REGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES		15	9
CAPACITACION MANUAL DE CONTRATACION		<b>ACTIVIDADES PROGRAMADAS / EJECUTADAS</b> ■ % DE TEMATICAS PROGRAMADAS 2017 ■ % DE TEMATICAS PENDIENTES POR REALIZADAS 2017 	
LIQUIDACION, NOMINA Y PARAFISCALES			
SOCIALIZACION MANUAL DE P.Q.R.	SECRETARIA EJECUTIVA		
SERVICIO AL CLIENTE	SENA		
REDACCION Y ORTOGRAFIA	SENA		
<b>Paquete paquete office</b>	SUB ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA JURIDICA		
CAPACITACION EN GESTION ARCHIVISTICA			
CULTURA DEL AUTO CONTROL	CONTROL INTERNO		
CAPACITACION SOBRE LEGISLACION DEPORTIVA	SUB. DEPORTIVA		
CAPACITACION EN PRESENTACION Y FORMULACION DE PROYECTOS (DEPORTIVOS)	SUB. DEPORTIVA SEMINARIOS		
CAPACITACION EN MARKETING DEPORTIVO	SUB. DEPORTIVA DIPLOMADO		



INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA  
RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA  
NIT. 832.000.906-6



### **Gestión de Sistemas y TI:**

El año 2017 fue un año de grandes transformaciones para el área de sistemas. El más trascendental, implicó un cambio de ideas, un cambio de gestión y un nuevo pacto de confianza entre el Usuario y el área de TI que permitiera el buen desempeño de las actividades.

Algunas de las dificultades fueron:

Constantes caídas del sistema

Lentitud de los equipos en algunas áreas

Ataques de virus

Violación de las políticas de Seguridad

Incumplimiento de la ley 1712 de 2014 en el portal Web

El área de Sistemas-TI busca impulsar el uso de software y hardware para hacer más eficiente la utilización de los recursos físicos y humanos del IMRDS, Durante el 2017 se lograron mitigar las diferentes necesidades en las áreas con escáneres e impresoras, además de la adquisición de insumos para solucionar las necesidades de las diferentes dependencias.

Se hicieron cambios de los Switches de red, teniendo como efecto principal el aumento de la velocidad de intercomunicación en la red, se hizo una mejora en la velocidad de internet y se mejoraron las características internas de los equipos de cómputo, con la suma de todos estos cambios, hemos tenido como resultado una mejora superlativa comparada con años anteriores. Adicionalmente se ha creado un dominio de red, con el fin de mejorar la seguridad de la información, control del uso adecuado de los computadores.

Con asesoría de la Oficina de Control Interno se realizó actualización de matriz de riesgos operacionales y de corrupción del Proceso de Sistemas de Información

El área de Sistemas-TI se desarrolla el Comité de Seguridad de la Información, donde se sugiere un cambio en los lineamientos de los backups magnéticos institucionales.

Con el fin de estandarizar información institucional como por ejemplo “Procesos y procedimientos” y facilitar a nivel interno el acceso a la información se lanza el uso de la intranet, la cual durante el 2017 se encuentra en desarrollo, donde también se puede encontrar noticias y eventos institucionales.

Durante este año Sistemas ha trabajado para mantener actualizada y en óptimo funcionamiento el portal Web Institucional ([www.imrds.gov.co](http://www.imrds.gov.co)) durante las 24 horas del día cumpliendo con la ley 1712 de 2014

### Informe del Comité de Conciliación.

La Entidad a la fecha no ha realizado conciliaciones extrajudiciales; las únicas conciliaciones que han sido objeto de debate son las realizadas en los estrados judiciales, en el desarrollo de los mismos.

Para el año 2017 solo se realizó un comité de conciliación con el fin de decidir si había lugar a interponer el medio de control de repetición en ocasión al proceso que fallaron en contra del IMRDS y a favor del demandante Miller Edgardo Heredia Lara, cuya decisión fue de no adelantar ninguna acción contenciosa administrativa (medio de control- Repetición)

PROCESO JUDICIAL	DEMANDADO	DEMANDANTE	TIPO DE ACCIÓN
2012- 488	IMRDS	Miller Edgardo Heredia Lara	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO

### ➤ ÁREA JURÍDICA



Informe procesos judiciales:

1 Acciones de repetición.

A la fecha EL IMRDS no ha adelantado ninguna acción de repetición.

2 Fallos en firme y pendientes de cumplir

PROCESO DEL IMRDS contra JAM PUBLICIDAD 371 de 2006	PRIMERA INSTANCIA	FALLO A FAVOR DEL IMRDS
	SEGUNDA INSTANCIA	CONFIRMA FALLO 1ª INSTANCIA
	ACCIÓN DE TUTELA POR DEFECTO FACTICO contra EL IMRDS	FALLO A FAVOR DEL IMRDS
	IMPUGNACIÓN TUTELA	PENDIENTE DE NOTIFICAR

Nota: Pese a que el fallo se encuentra ejecutoriado en primera y segunda instancia, estamos a la espera de fallo de impugnación a la tutela. Toda vez que el proceso se encuentra en el consejo de estado.

3 Procesos judiciales en contra del IMRDS clasificado por tipo de acción.

**Reparación Directa**

PROCESO JUDICIAL	DEMANDADO	DEMANDANTE	TIPO DE ACCIÓN	CUANTIA APROXIMADA
2012- 306	IMRDS y ALCALDIA	Luis Alfons o Rodríguez	REPARACIÓN DIRECTA	\$2.000.000.000
2012- 138	IMRDS y ALCALDIA	Alexander Jo sé Álvarez Amaris	REPARACIÓN DIRECTA	\$2.000.000.000

#### Nulidad y restablecimiento del derecho

PROCESO JUDICIAL	DEMANDADO	DEMANDANTE	TIPO DE ACCIÓN	CUANTIA APROXIMADA
2013 - 310	IMRDS ALCALDIA	y Leddy Nathali e Eslava Vega	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	\$20.000.000

#### 4 Procesos judiciales iniciados por el IMRDS clasificado por tipo de acción.

PROCESO JUDICIAL	DEMANDADO	DEMANDANTE	TIPO DE ACCIÓN	CUANTIA APROXIMADA
2006-371	JAM PUBLICIDAD	IMRDS	EJECUTIVO	\$20.000.000

Se deberá observar que los procesos de mayor cuantía o que por su naturaleza son complejos, EL IMRDS se ha apoyado en una firma de abogados externos , en especial los procesos de reparación directa, requieren de una mayor concentración en el estudio de los mismos. (Revisar la caducidad, e involucrar a terceros directamente responsables, como lo son aseguradoras, contratistas, etc etc) presente).

Actualmente la Entidad cuenta con el apoyo jurídico de una firma de abogados externos, encargados de asesorar y llevar la presentación de los siguientes procesos judiciales:

PROCESO	DEMANDADO	DEMANDANTE	TIPO DE ACCIÓN	CUANTIA APROX
2012- 306	IMRDS ALCALDIA	y Luis Alfons o Rodríguez	REPARACIÓN DIRECTA	\$2.000.000.00 0
2012- 138	IMRDS ALCALDIA	y Alexander Jos	REPARACIÓN DIRECTA	\$2.000.000.00 0

		é Álvarez Amaris		
2013 – 310	IMRDS ALCALDIA	y Leddy Nathali e Eslava Vega	NULIDAD Y REESTABLECIMIENT O	\$15.000.000

Procesos judiciales que adelanta la representación judicial, directamente la Entidad:

PROCESO JUDICIAL	DEMANDADO	DEMANDANTE	TIPO DE ACCIÓN	CUANTIA APROXIMADA
2006-371	JAM PUBLICIDAD	IMRDS	EJECUTIVO	\$20.000.000

## **INFORME DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO**

La oficina de control interno disciplinario del IMRDS en cabeza de la subdirección administrativa y financiera con el apoyo del área jurídica, para la vigencia del año 2017, inicio con la implementación y elaboración del procedimiento a utilizar en los procesos disciplinarios ordinarios y mediante el nuevo sistema verbal, ya que la norma obliga a que en adelante se realicen los procesos mediante audiencias, en aras que dichos procesos sean más rápidos.

En ocasión de lo anterior el área jurídica presento los siguientes en aras que sean analizados y estudiados por la subdirección administrativa y posteriormente se decidiera la conveniencia de su adopción:

### **PROCESO DISCIPLINARIO**

En Un conjunto de actividades encaminadas a investigar y/o a sancionar determinados comportamientos o conductas de los servidores públicos o particulares que ejerzan funciones públicas, que conlleven incumplimiento de deberes, extralimitación en el ejercicio de derechos y funciones (Concepto de la Procuraduría General de la Nación).

### **MARCO JURIDICO**

- ✚ Ley 734 de 2002
- ✚
- ✚ Circulares y directivas PGN

- ✚ Resoluciones PGN

✚ Providencias PGN

✚ Conceptos unificados de la Procuraduría Auxiliar para Asuntos Disciplinarios PGN

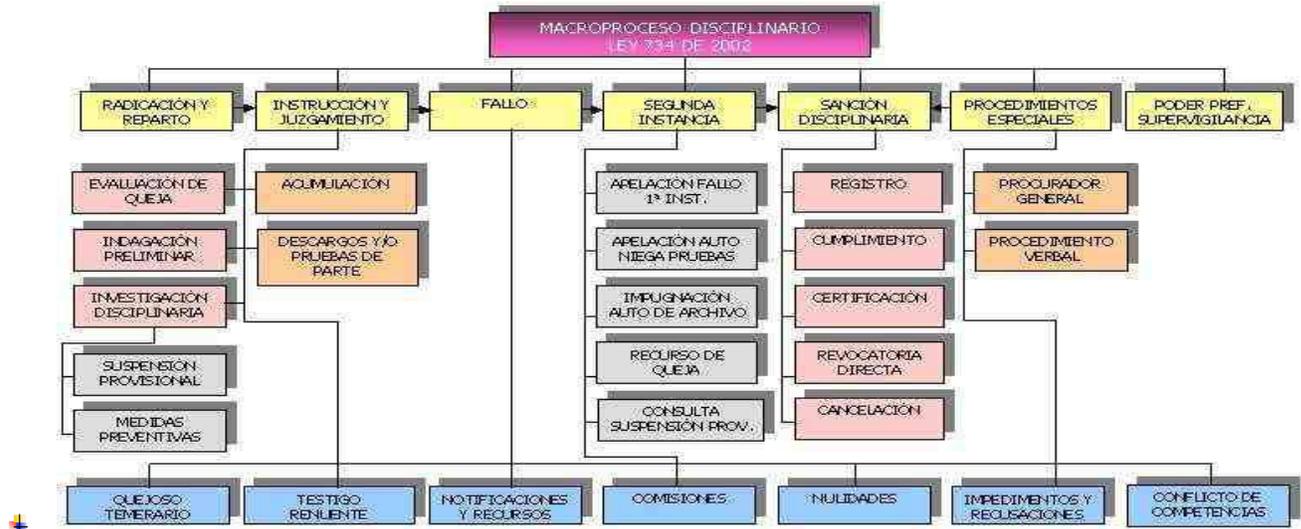
### Jurisprudencia:

✚ Corte Constitucional

✚ Corte Suprema de Justicia

✚ Consejo de Estado

### Procedimientos



### PROCEDIMIENTOS QUE SE DEBEN ADOPTAR

#### 1. Procedimiento Ordinario

\_\_\_\_\_

	ACTIVIDAD O ETAPA	TERMINO	PRORRO
<b>150</b>	Indagación preliminar	<b>6 meses</b>	<b>6 meses</b>
	- Violación derechos humanos o D. I. H. - Demás hechos	<b>6 meses</b>	
<b>97</b>	Evaluar indagación preliminar	<b>10 días</b>	
<b>156</b>	Investigación Disciplinaria :	<b>16 meses</b>	<b>8 meses</b>
	- Faltas gravísimas art. 48 nums. 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11 :	<b>12 meses</b>	<b>6 meses</b>
	-- Varias faltas o varios inculpados	<b>6 meses</b>	<b>3 meses</b>
	-- Una falta y un inculpadado		
	- Demás faltas		
<b>161</b>	Evaluar investigación	<b>15 días</b>	
<b>166</b>	Presentar descargos :	<b>10 días</b>	
<b>165</b>	- Pliego de cargos original	<b>5 días</b>	
	- Pliego de cargos variado		
<b>168</b>	Ordenar pruebas de descargos :	<b>10 días</b>	
<b>165</b>	- Pliego de cargos original	<b>5 días</b>	
	- Pliego de cargos variado		
<b>168</b>	Practicar pruebas de descargos :	<b>90 días</b>	
<b>165</b>	- Pliego de cargos original	<b>45 días</b>	
	- Pliego de cargos variado		
<b>165</b>	Variar calificación jurídica auto de cargos	<b>10 días</b>	
<b>92</b>	Presentar alegatos de conclusión	<b>5 días</b>	
<b>169</b>	Expedir fallo de primera o única instancia	<b>20 días</b>	
<b>97</b>	Expedir acto que resuelve reposición	<b>10 días</b>	
<b>171</b>	Expedir fallo de segunda instancia en procedimiento ordinario.	<b>45 días</b>	<b>45 días</b>
	La prórroga rige cuando se decretan pruebas de oficio antes del fallo		
<b>172</b>	Ejecutar la sanción por parte del nominador	<b>10 días</b>	
<b>48.57</b>	Enviar a P.G.N. información sobre fallos que imponen sanciones penales y disciplinarias e inhabilidades	<b>5 días</b>	
<b>173</b>	Pago sanción de multa :	<b>1 año</b>	
	- Si sigue en la administración pública, 12 cuotas mensuales	<b>30 días</b>	
	- Si no está vinculado a la administración pública	<b>30 días</b>	

	- Iniciar cobro por jurisdicción coactiva		
<b>30</b>	<b>PRESCRIPCIÓN ACCIÓN DISCIPLINARIA :</b>	<b>12 años</b>	<b>2 años</b>
<b>31</b>	- Faltas gravísimas Art. 48, nums. 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10  - Demás faltas  La prorroga opera cuando investigado renuncia a prescripción y se contabiliza a partir de fecha de presentación de la solicitud	<b>5 años</b>	<b>2 años</b>
<b>32</b>	Prescripción sanción disciplinaria	<b>5 años</b>	
<b>87</b>	<b>IMPEDIMENTOS Y RECUSACIONES :</b>	<b>2 días</b>	
	- Aceptar o no causal de recusación	<b>3 días</b>	
	- Decidir impedimento o recusación		
<b>126</b>	<b>REVOCATORIA DIRECTA :</b>	<b>5 años</b>	
<b>R 89/04</b>	- Presentar solicitud	<b>5 días</b>	
<b>126</b>	- Traslado a demás sujetos procesales para presentar alegaciones	<b>5 días</b>	
<b>125</b>	- Corregir solicitud que no reúne requisitos	<b>3 meses</b>	
<b>125</b>	- Resolver solicitud	<b>1 mes</b>	
	- Resolver recusación por no fallar dentro de término		
<b>150</b>	<b>QUEJOSO TEMERARIO</b>	<b>2 días</b>	
	- Citación a audiencia	<b>3 días</b>	
	- Iniciación audiencia	<b>10 días</b>	
	- Desarrollo de audiencia hasta su culminación		
<b>139</b>	<b>TESTIGO RENUENTE</b>	<b>3 días</b>	
	- Justificar no comparencia por parte de testigo renuente	<b>2 días</b>	
	- Citación a audiencia	<b>3 días</b>	
	- Iniciación audiencia	<b>10 días</b>	
	- Desarrollo de audiencia hasta su culminación		
<b>147</b>	Resolver solicitud de nulidad	<b>5 días</b>	
<b>157</b>	<b>SUSPENSION PROVISIONAL :</b>	<b>3 meses</b>	<b>3+3 meses</b>
		<b>10 días</b>	

	- Del servidor público  - Consulta  La última prórroga de 3 meses procede una vez proferido el fallo de primera o única instancia		
<b>165</b>	Notificar auto de cargos :	<b>Inmediato</b>	
<b>104</b>	- Citación una vez producida decisión o recibido comisorio  - Presentación en Secretaría para notificación  - Fijación edicto por comisionado	<b>5 días</b>  <b>5 días</b>	
<b>107</b>	Notificar autos de indagación e investigación y fallos  - Citación una vez proferida decisión interlocutoria  - Presentación en Secretaria para notificación  - Tiempo durante el cual se fija el edicto	<b>Inmediato</b>  <b>8 días</b>  <b>3 días</b>	
<b>103</b>	Notificar demás decisiones interlocutorias :  - Citación una vez proferida decisión interlocutoria  - Presentación en Secretaria para notificación  - Tiempo durante el cual se fija el estado	<b>1 día</b>  <b>3 días</b>  <b>1 día</b>	
<b>109</b>	Comunicaciones :  - Decisiones no susceptibles de recurso  - Auto de archivo al quejoso  - Término para que quejoso apele, desde fecha de su entrega a la oficina de correo	<b>1 día</b>  <b>1 día</b>  <b>8 días</b>	
<b>111</b>	Interponer y sustentar recursos :	<b>2 días</b>	
<b>150</b>	- Fallo de multa por queja temeraria	<b>3 días</b>	
<b>112</b>	- Demás providencias  A partir de la última notificación		
<b>118</b>	Envío expediente a superior para resolver recurso queja	<b>2 días</b>	
<b>114</b>	En Secretaría, en traslado a sujetos procesales :	<b>3 días</b>	

<b>157</b>	- Recurso de reposición	<b>3 días</b>	
<b>165CPP</b>	- Consulta suspensión provisional	<b>5 días</b>	
	- Para presentación de alegatos de conclusión		
<b>119</b>	Ejecutoria providencias :	<b>3 días</b>	
	- Contra las que procede recurso	<b>Mismo día</b>	
	A partir de la última notificación		
	- Contra las que no procede recurso		
<b>97</b>	Demás decisiones procesales :	<b>10 días</b>	
	- Que requieran motivación	<b>3 días</b>	
	- De impulso procesal		
	<b>PODER PREFERENTE Y SUPERVIGILANCIA ADMINISTRATIVA</b>	<b>3 días</b>	
	- Enviar la Oficina de Control Interno Disciplinario O.C.I.D. a	<b>3 días</b>	
<b>Resol</b>	Procuraduría informe asumiendo conocimiento de queja o	<b>3 días</b>	
<b>346 de</b>	denuncia	<b>5 días</b>	
<b>2002</b>	- Aprender conocimiento con base en informe anterior		
<b>P G N</b>	- Practicar visita al proceso en O.C.I.D. para dar trámite a		
	solicitud para ejercer el poder preferente		
	- Decidir competente de la Procuraduría si ejerce poder preferente o supervigilancia administrativa		
	- Decidir finalmente Viceprocurador sobre ejercicio de poder preferente o supervigilancia administrativa		

## 12. Procedimiento Verbal

ARTIC.	ACTIVIDAD O ETAPA	TERMINO	PRORRO
<b>177</b>	Iniciar audiencia	<b>2 días</b>	
	A partir de la notificación del auto de citación a audiencia		
<b>177</b>	Pruebas :	<b>5 días</b>	
	- Resolver apelación auto que niega pruebas	<b>3 días</b>	
	- Practicar dentro de la audiencia	<b>5 días</b>	
	- Suspender audiencia para su práctica por fuera		
<b>178</b>	Suspender audiencia para proferir fallo	<b>2 días</b>	
<b>179</b>	Ejecutoria decisión si no es recurrida	<b>Inmediato</b>	
<b>180</b>	Interponer y sustentar recurso :	<b>2 días</b>	
	- De apelación	<b>Inmediato</b>	
	- De reposición		
<b>178</b>	Expedir fallo de segunda instancia	<b>2 días</b>	

## Gestión Realizada por el área de almacén

El proceso de Almacén se encuentra adscrito a la Subdirección Deportiva según el organigrama estructural de la entidad Decreto 110 de 1999 “Por la cual se aprueban los estatutos internos del Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Soacha”.

De acuerdo a lo descrito en el Manual de procesos y procedimientos institucional, adoptado mediante Resolución No. 198 de 2015, procesos de apoyo gestión administrativos y tecnológicos (almacén), se tienen identificados los siguientes procedimientos:

### INGRESOS DE ALMACÉN BIENES MUEBLES Y/O ELEMENTOS DE CONSUMO:

El objetivo del procedimiento es establecer las actividades que se requieren para la recepción de registro y verificación de bienes devolutivos y de consumo necesarios para el buen funcionamiento del IMRDS.

Las actividades descritas en dicho procedimiento son:

- + Solicitar la minuta del contrato al área de contratación y oferta económica. Para revisarlo junto con la remisión y/o factura.
- + Recibir la remisión y/o factura, con la relación de elementos de consumo o bienes muebles adquiridos.
- + Recibir factura si en su defecto si el almacén ejerce la supervisión, con la relación de elementos o bienes muebles adquiridos. (Detalle, valor, iva, valor total, etc.)
- + Revisión de las características y cantidades de los elementos de consumo o bienes muebles que ingresan al área de almacén en cumplimiento de lo pactado en el contrato, dicha revisión se debe realizar con el acompañamiento del supervisor o de la persona idónea en caso de que dichos elementos posean especificaciones técnicas.
- + Evidencia Fotográfica de los elementos y bienes a ingresar.
- + Efectuar el ingreso de los elementos de consumo o bienes muebles a través de la opción de movimiento en el link de compras (COM) y entradas del módulo de inventarios del sistema de información MOISÉS (remitirse al manual del módulo de inventarios) e ingresarlos con los códigos de consumo (1) y bienes devolutivos (2) según está registrado en el manual (políticas contables).
- + Generar dos copias del documento de COMPRAS - ENTRADAS (COM) firmados por el encargado de almacén, a través del módulo de inventarios del sistema de información MOISÉS (remitirse al manual del módulo de inventarios). Y ENTRADA DE ALMACEN MANUAL certificada por el supervisor del contrato.
- + Entregar los dos documentos en original al supervisor para su respectivo pago y sea adjuntada al contrato y una copia para la carpeta de almacén.
- + Distribuir y almacenar los elementos o bienes muebles ingresados al área de almacén.

#### EGRESOS DE ALMACEN BIENES MUEBLES Y/O ELEMENTOS DE CONSUMO:

Se realizan los egresos de bienes que salen del Almacén o bodega con destino a las dependencias y funcionarios de la entidad para el desarrollo de sus funciones, para terceros en uso en desarrollo de los convenios, cuando así se pacten en los mismos, estos bienes pueden ser nuevos o reutilizados en el formato de salida manual, registro de salida del sistema moisés para su respectivo recibido a satisfacción.

De acuerdo a la información de gestión que se sistematiza y controla el Informe del Boletín de almacén a 31 de Diciembre de 2017.

Todos los movimientos del Almacén se hacen por medio del Modulo de Inventarios del Sistema Financiero Moisés para su mayor control así:

#### **BOLETIN DE ALMACEN DEL MES DE ENERO 2017**

SECCION ALMACEN		MOVIMIENTO ENTRE EL : 2017.01.01 Y EL 2017.01.31				
BOLETIN DIARIO DE ALMACEN HOY 2017.03.09						
GRUPO/CONTAB/ALMAC/ENTRAD	CUENTA CONCEPTO	SALDO ANTERIOR	M.O.V.I.M.I.E.N.T.O			SALDOS ACTUALES
			ENTRADAS	SALIDAS	BAJAS	
104	191001;ELEMENTOS, MATERIALES, Y MA	1,140,325.00	0.00	8,000.00	0.00	1,132,325.00
110	191001;UTILES DE ESCRITORIO, OFICI	3,489,443.40	535.92	694,332.44	0.00	2,795,646.88
111	191001;VIVERES, ABARROTES Y BEBIDA	131,485.32	0.00	0.00	0.00	131,485.32
112	191001;REPUESTOS PARA MAQUINARIA Y	2,027,579.80	0.00	293,333.84	0.00	1,734,245.96
113	191001;ELEMENTOS DE ASEO Y PROTECC	3,810,978.56	4,000.00	282,500.48	0.00	3,532,478.08
114	191001;ELEMENTOS DE PREMIACIONES,	6,774,500.00	0.00	0.00	0.00	6,774,500.00
116	191001;EQUIPO PARA DEPORTE	218,928,124.00	0.00	0.00	0.00	218,928,124.00
117	191009;PUBLICIDAD, PROMOCION Y DIV	1,237,311.00	0.00	0.00	0.00	1,237,311.00
119	163501;ARTICULOS PARA DEPORTE	12,300,914.00	0.00	0.00	0.00	12,300,914.00
2216	163501;DEVOLUTIVOS	1,315,000.00	0.00	0.00	0.00	1,315,000.00
<b>T O T A L</b>		<b>251,155,661.08</b>	<b>4,535.92</b>	<b>1,278,166.76</b>	<b>0.00</b>	<b>249,882,030.24</b>
DOCUMENTOS		N U M E R O S				
ALTAS O DONACIONES		1,				
SALDOS DE ALMACEN		1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.17.18.19.20.21.22.23.24.25.				

**ALTAS : 1**

**CONSECUTIVO ENTRADAS DE ALMACEN: NO HUBO**

**CONSECUTIVOSALIDA DE ALMACEN::SE REALIZARON SALIDAS DESDE EL CONSECUTIVO 1 - 25**

**SALDO ANTERIOR: \$ 251.155.661.08**

**VALOR ALTA: \$4.535.92**

**VALOR SALIDAS DE ALMACEN: \$ 1.278.166.76**

**SALDO ACTUAL BOLETIN: \$ 249.882.030.24**

**BOLETIN DE ALMACEN MES DE FEBRERO 2017**



INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA  
RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA  
NIT. 832.000.906-6

**SOACHA**  
GOBIERNO MUNICIPAL



2017 INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA  
SECCION ALMACEN MOVIMIENTO ENTRE EL : 2017.02.01 Y EL 2017.02.28  
BOLETIN DIARIO DE ALMACEN HOY 2017.03.09

GRUPO/CONTAB/ALMAC/ENTRAD	CUENTA CONCEPTO	SALDO ANTERIOR	M O V I M I E N T O			SALDOS ACTUALES	CONTAB/BAJAS SALIDA/EN
			ENTRADAS	SALIDAS	BAJAS		
104	191001ELEMENTOS, MATERIALES, Y MA	1,132,325.00	0.00	133,727.00	0.00	998,598.00	521113
110	191001UTILES DE ESCRITORIO, OFICI	2,795,646.88	0.00	732,290.48	0.00	2,063,356.40	511114
111	191001VIVERES, ABARROTES Y BEBIDA	131,485.32	0.00	81,985.32	0.00	49,500.00	511114
112	191001REPUESTOS PARA MAQUINARIA Y	1,734,245.96	0.00	56,415.44	0.00	1,677,830.52	511114
113	191001ELEMENTOS DE ASEO Y PROTECC	3,532,478.08	0.00	920,444.72	0.00	2,612,033.36	511114
114	191001ELEMENTOS DE PREMIACIONES,	6,774,500.00	0.00	0.00	0.00	6,774,500.00	550506
116	191001EQUIPO PARA DEPORTE	218,928,124.00	0.00	5,678,588.00	0.00	213,249,536.00	550506
117	191009PUBLICIDAD, PROMOCION Y DIV	1,237,311.00	0.00	0.00	0.00	1,237,311.00	550506
209	163501ARTICULOS PARA DEPORTE	12,300,914.00	0.00	0.00	0.00	12,300,914.00	166502
216	163501DEVOLUTIVOS	1,315,000.00	0.00	0.00	0.00	1,315,000.00	166501
	<b>T O T A L</b>	<b>249,882,030.24</b>	<b>0.00</b>	<b>7,603,450.96</b>	<b>0.00</b>	<b>242,278,579.28</b>	

DOCUMENTOS : N U M E R O S

SALIDAS DE ALMACEN 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64.

**CONSECUTIVO ENTRADAS DE ALMACEN: NO HUBO**  
**CONSECUTIVOSALIDA DE ALMACEN::SE REALIZARON SALIDAS DESDE EL**  
**CONSECUTIVO 26 - 64**  
**SALDO ANTERIOR: \$ 249.882.030.24**  
**VALOR SALIDAS DE ALMACEN: \$ 7.603.450.96**  
**SALDO ACTUAL BOLETIN: \$ 242.278.579.28**

**BOLETIN DE ALMACEN MES DE MARZO 2017**

2017 INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA  
SECCION ALMACEN MOVIMIENTO ENTRE EL : 2017.03.01 Y EL 2017.03.31  
BOLETIN DIARIO DE ALMACEN HOY 2017.04.06

GRUPO/CONTAB/ALMAC/ENTRAD	CUENTA CONCEPTO	SALDO ANTERIOR	M O V I M I E N T O			SALDOS ACTUALES	CONTAB/BAJAS SALIDA/EN
			ENTRADAS	SALIDAS	BAJAS		
104	191001ELEMENTOS, MATERIALES, Y MA	998,598.00	0.00	40,709.00	0.00	957,889.00	521113
110	191001UTILES DE ESCRITORIO, OFICI	2,063,356.40	674,730.00	217,551.04	0.00	2,520,535.36	511114
111	191001VIVERES, ABARROTES Y BEBIDA	49,500.00	0.00	0.00	0.00	49,500.00	511114
112	191001REPUESTOS PARA MAQUINARIA Y	1,677,830.52	12,197,500.00	0.00	0.00	13,875,330.52	511114
113	191001ELEMENTOS DE ASEO Y PROTECC	2,612,033.36	0.00	1,544,280.00	0.00	1,067,753.36	511114
114	191001ELEMENTOS DE PREMIACIONES,	6,774,500.00	0.00	1,224,500.00	0.00	5,550,000.00	550506
116	191001EQUIPO PARA DEPORTE	213,249,536.00	0.00	65,511,786.00	0.00	147,737,750.00	550506
117	191009PUBLICIDAD, PROMOCION Y DIV	1,237,311.00	0.00	1,237,311.00	0.00	0.00	550506
209	163501ARTICULOS PARA DEPORTE	12,300,914.00	0.00	12,300,914.00	0.00	0.00	166502
216	163501DEVOLUTIVOS	1,315,000.00	0.00	1,315,000.00	0.00	0.00	166501
	<b>T O T A L</b>	<b>242,278,579.28</b>	<b>12,872,230.00</b>	<b>83,392,031.04</b>	<b>0.00</b>	<b>171,758,758.24</b>	

DOCUMENTOS : N U M E R O S

ENTRADA DE ALMACEN 1, 2.  
SALIDAS DE ALMACEN 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85.

Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha  
Calle 15 # 8 - 53 Soacha Centro  
Teléfono: 8400 199  
www.imrdsoacha.gov.co





INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA  
RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA  
NIT. 832.000.906-6



**CONSECUTIVO ENTRADAS DE ALMACEN: 1 - 2**

**VALOR ENTRADAS ALMACEN: \$ 12.872.230.00**

**CONSECUTIVOSALIDA DE ALMACEN::SE REALIZARON SALIDAS DESDE EL CONSECUTIVO 65-85**

**SALDO ANTERIOR: \$ 242.278.579.28**

**VALOR SALIDAS DE ALMACEN: \$ 83.392.051.04**

**SALDO ACTUAL BOLETIN: \$ 171.758.758.24**

**BOLETIN DE ALMACEN MES DE ABRIL 2017**

2017 INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA  
SECCION ALMACEN MOVIMIENTO ENTRE EL : 2017.04.01 Y EL 2017.04.30  
BOLETIN DIARIO DE ALMACEN HOY 2017.05.05

GRUPO/CONTAB/ ALMAC/ENTRAD	CUENTA CONCEPTO	SALDO ANTERIOR	M O V I M I E N T O			SALDOS ACTUALES	CONTAB/ SALIDA	BAJAS DE EN SER
			ENTRADAS	SALIDAS	BAJAS			
104	191001/ELEMENTOS, MATERIALES, Y MA	957,889.00	0.00	220,836.00	0.00	737,053.00	521113	
110	191001/UTILES DE ESCRITORIO, OFICI	2,520,535.36	9,872,621.99	2,201,261.03	0.00	10,191,896.32	511114	
111	191001/VIVERES, ABARROTES Y BEBIDA	49,500.00	0.00	0.00	0.00	49,500.00	511114	
112	191001/REPUESTOS PARA MAQUINARIA Y	13,875,330.52	0.00	4,100,965.80	0.00	9,774,364.72	511114	
113	191001/ELEMENTOS DE ASEO Y PROTECC	1,067,753.36	0.00	281,380.00	0.00	786,373.36	511114	
114	191001/ELEMENTOS DE PREMIACIONES,	5,550,000.00	0.00	0.00	0.00	5,550,000.00	550506	
116	191001/EQUIPO PARA DEPORTE	147,737,750.00	0.00	253,750.00	0.00	147,484,000.00	550506	
T O T A L		171,758,758.24	9,872,621.99	7,058,192.83	0.00	174,573,187.40		

DOCUMENTOS N U M E R O S

ENTRADA DE ALMACEN 3,  
SALIDAS DE ALMACEN 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146.

**CONSECUTIVO ENTRADAS DE ALMACEN: 3**

**VALOR ENTRADAS ALMACEN:\$ 9.872.621.99.00**

**CONSECUTIVOSALIDA DE ALMACEN: SE REALIZARON SALIDAS DESDE EL CONSECUTIVO 86-146**

**SALDO ANTERIOR: \$ 171.758.758.24**

**VALOR SALIDAS DE ALMACEN: \$ 7.058.192.83**

**SALDO ACTUAL BOLETIN: \$ 174.573.187.40**

**BOLETIN DE ALMACEN MES DE MAYO 2017**

Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha  
Calle 15 # 8 - 53 Soacha Centro  
Teléfono: 8400 199  
www.imrdsoacha.gov.co





INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA  
RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA  
NIT. 832.000.906-6



2017 INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA  
SECCION ALMACEN MOVIMIENTO ENTRE EL : 2017.05.01 Y EL 2017.05.31  
BOLETIN DIARIO DE ALMACEN HOY 2017.09.11



GRUPO/CONTAB:	Cuenta	SALDO	M O V I M I E N T O			SALDOS	CONTAB:	BAJAS DE BIE
			ANTERIOR	ENTRADAS	SALIDAS			
104	191001;ELEMENTOS, MATERIALES, Y MA	737,053.00!	0.00!	174,436.00!	0.00!	562,617.00!	521113!	
110	191001;UTILES DE ESCRITORIO, OFICI	10,191,896.32!	5,465,728.01!	2,798,253.28!	0.00!	12,859,371.05!	511114!	
111	191001;VIVERES, ABARROTES Y BEBIDA	49,500.00!	0.00!	0.00!	0.00!	49,500.00!	511114!	
112	191001;REPUESTOS PARA MAQUINARIA Y	9,774,364.72!	721,140.00!	2,705,355.44!	0.00!	7,790,149.28!	511114!	
113	191001;ELEMENTOS DE ASEO Y PROTECC	786,373.36!	14,402,858.00!	87,400.00!	0.00!	15,101,831.36!	511114!	
114	191001;ELEMENTOS DE PREMIACIONES,	5,550,000.00!	29,163,800.00!	5,550,000.00!	0.00!	29,163,800.00!	550506!	
116	191001;EQUIPO PARA DEPORTE	147,484,000.00!	0.00!	147,484,000.00!	0.00!	0.00!	550506!	
	T O T A L	174,573,187.40!	49,753,526.01!	158,799,444.72!	0.00!	65,527,268.69!		

DOCUMENTOS ; N U M E R O S

ENTRADA DE ALMACEN 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14,

SALIDAS DE ALMACEN 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 218, 219, 220, 221, 222, 223,

1 2 3

**CONSECUTIVO ENTRADAS DE ALMACEN: 4 - 14**

**VALOR ENTRADAS ALMACEN:\$ 49.753.526.01.00**

**CONSECUTIVOSALIDA DE ALMACEN: SE REALIZARON SALIDAS DESDE EL CONSECUTIVO 147 - 223**

**SALDO ANTERIOR: \$ 174.573.187.40**

**VALOR SALIDAS DE ALMACEN: \$ 158.799.444.72**

**SALDO ACTUAL BOLETIN: \$ 65.527.268.69**

**BOLETIN DE ALMACEN MES DE JUNIO 2017**

Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha  
Calle 15 # 8 - 53 Soacha Centro  
Teléfono: 8400 199  
www.imrdsoacha.gov.co





INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA  
RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA  
NIT. 832.000.906-6



3<sup>e</sup>

2017 INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA  
SECCION ALMACEN MOVIMIENTO ENTRE EL : 2017.06.01 Y EL 2017.06.30  
BOLETIN DIARIO DE ALMACEN HOY 2017.09.11

GRUPO/CONTAB/ ALMAC/ENTRAD/	CUENTA CONCEPTO	SALDO ANTERIOR	MOVIMIENTO			SALDOS ACTUALES	CONTAB/ SALIDA/	BAJAS DE BIE EN SERVIC
			ENTRADAS	SALIDAS	BAJAS			
104	191001 ELEMENTOS, MATERIALES, Y MA	562,617.00	0.00	143,527.00	0.00	419,090.00	521113	
106	191001 ALIMENTOS	0.00	2,582,390.00	2,582,390.00	0.00	0.00	521112	
110	191001 UTILES DE ESCRITORIO, OFICI	12,859,371.05	0.00	1,669,669.04	0.00	11,189,702.01	511114	
111	191001 VIVERES, ABARROTES Y BEBIDA	49,500.00	0.00	0.00	0.00	49,500.00	511114	
112	191001 REPUESTOS PARA MAQUINARIA Y	7,790,149.28	0.00	2,546,600.00	0.00	5,243,549.28	511114	
113	191001 ELEMENTOS DE ASEO Y PROTECC	15,101,831.36	0.00	2,959,861.00	0.00	12,141,970.36	511114	
114	191001 ELEMENTOS DE PREMIACIONES,	29,163,800.00	10,857,500.00	39,575,800.00	0.00	445,500.00	550506	
116	191001 EQUIPO PARA DEPORTE	0.00	4,045,920.00	4,045,920.00	0.00	0.00	550506	
117	191009 PUBLICIDAD, PROMOCION Y DIV	0.00	2,859,000.00	2,859,000.00	0.00	0.00	550506	
	T O T A L	65,527,268.69	20,344,810.00	56,382,767.04	0.00	29,489,311.65		

DOCUMENTOS N U M E R O S

ENTRADA DE ALMACEN 15,16,17,  
SALIDAS DE ALMACEN 217,224,225,226,227,228,229,230,231,232,233,234,235,236,237,238,239,240,241,242,243,244,245,246,247,248,249,250,251,252,253,  
254,255,256,257,258,259,260,261,262,263,264,265,266,267,268,269,270,271,272,273,274,275,276,277,278,279,280,281,282,283,284,285,286,287,288,289,290,  
291,292,293.

*Handwritten signature*

**CONSECUTIVO ENTRADAS DE ALMACEN: 15 - 17**  
**VALOR ENTRADAS ALMACEN: \$ 20.344.810.00**  
**CONSECUTIVOSALIDA DE ALMACEN: SE REALIZARON SALIDAS DESDE EL**  
**CONSECUTIVO 224 - 293**  
**SALDO ANTERIOR: \$ 65.527.268.69**  
**VALOR SALIDAS DE ALMACEN: \$ 56.382.767.04**  
**SALDO ACTUAL BOLETIN: \$ 29.489.311.65**

**BOLETIN DE ALMACEN DEL 1 AL 31 DE JULIO 2017**





**INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA  
RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA**  
NIT. 832.000.906-6

**SOACHA**  
GOBIERNO MUNICIPAL



2017 INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA  
SECCION ALMACEN MOVIMIENTO ENTRE EL : 2017.07.01 Y EL 2017.07.31  
BOLETIN DIARIO DE ALMACEN HOY 2017.10.04

GRUPO/CONTR:	C U E N T A	S A L D O				BAJAS	S A L D O S	BAJAS DE BIENES
		ANTERIOR	ENTRADAS	SALIDAS	ACTUALES			
104	191001	419,096.00	11,761,041.00	11,883,960.00	0.00	296,761.00	0.00	
106	191001	0.00	374,873.00	374,873.00	0.00	0.00	0.00	
107	191001	0.00	800,000.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	
110	191001	11,849,702.89	4,337,330.00	4,240,873.45	0.00	9,266,179.15	0.00	
111	191001	49,500.00	0.00	0.00	0.00	49,500.00	0.00	
112	191001	5,245,549.28	0.00	1,407,300.00	0.00	3,738,249.28	0.00	
113	191001	12,141,970.24	0.00	2,724,302.50	0.00	9,417,667.74	0.00	
114	191001	445,500.00	0.00	0.00	0.00	445,500.00	0.00	
116	191001	0.00	42,942,350.00	42,942,350.00	0.00	0.00	0.00	
117	191009	0.00	4,855,000.00	0.00	0.00	4,855,000.00	0.00	
216	163301	0.00	15,000,000.00	15,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
T O T A L		79,689,311.64	82,391,616.00	81,784,129.95	0.00	30,096,797.96	0.00	

DOCUMENTOS : N U M E R O S

ENTRADA DE ALMACEN 18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30  
SALIDA DE ALMACEN 294,295,296,297,298,299,300,301,302,303,304,305,306,307,308,309,310,311,312,313,314,315,316,317,318,319,320,321,322,323,324,325,326,327,328,329,330,331,332,333,334,335,336,337,338,339,340,341,342,343,344,345,346,347,348,349,350,351,352,353,354,355,356,357,358,359,360,361,362,363,364,365,366,367,368,369,370,371,372,373,374,375,376,377,378,379,380,381,382,383,384,385,386,387,388,389,390,391,392,393,394,395,396,397,398,399,400,401,402,403,404,405,406,407,408,409,410,411,412,413,414,415,416,417,418,419,420,421,422,423,424,425,426,427,428,429,430,431,432,433,434,435,436,437,438,439,440,441,442,443,444,445,446,447,448,449,450,451,452,453,454,455,456,457,458,459,460,461,462,463,464,465,466,467,468,469,470,471,472,473,474,475,476,477,478,479,480,481,482,483,484,485,486,487,488,489,490,491,492,493,494,495,496,497,498,499,500,501,502,503,504,505,506,507,508,509,510,511,512,513,514,515,516,517,518,519,520,521,522,523,524,525,526,527,528,529,530,531,532,533,534,535,536,537,538,539,540,541,542,543,544,545,546,547,548,549,550,551,552,553,554,555,556,557,558,559,560,561,562,563,564,565,566,567,568,569,570,571,572,573,574,575,576,577,578,579,580,581,582,583,584,585,586,587,588,589,590,591,592,593,594,595,596,597,598,599,600,601,602,603,604,605,606,607,608,609,610,611,612,613,614,615,616,617,618,619,620,621,622,623,624,625,626,627,628,629,630,631,632,633,634,635,636,637,638,639,640,641,642,643,644,645,646,647,648,649,650,651,652,653,654,655,656,657,658,659,660,661,662,663,664,665,666,667,668,669,670,671,672,673,674,675,676,677,678,679,680,681,682,683,684,685,686,687,688,689,690,691,692,693,694,695,696,697,698,699,700,701,702,703,704,705,706,707,708,709,710,711,712,713,714,715,716,717,718,719,720,721,722,723,724,725,726,727,728,729,730,731,732,733,734,735,736,737,738,739,740,741,742,743,744,745,746,747,748,749,750,751,752,753,754,755,756,757,758,759,760,761,762,763,764,765,766,767,768,769,770,771,772,773,774,775,776,777,778,779,780,781,782,783,784,785,786,787,788,789,790,791,792,793,794,795,796,797,798,799,800,801,802,803,804,805,806,807,808,809,810,811,812,813,814,815,816,817,818,819,820,821,822,823,824,825,826,827,828,829,830,831,832,833,834,835,836,837,838,839,840,841,842,843,844,845,846,847,848,849,850,851,852,853,854,855,856,857,858,859,860,861,862,863,864,865,866,867,868,869,870,871,872,873,874,875,876,877,878,879,880,881,882,883,884,885,886,887,888,889,890,891,892,893,894,895,896,897,898,899,900,901,902,903,904,905,906,907,908,909,910,911,912,913,914,915,916,917,918,919,920,921,922,923,924,925,926,927,928,929,930,931,932,933,934,935,936,937,938,939,940,941,942,943,944,945,946,947,948,949,950,951,952,953,954,955,956,957,958,959,960,961,962,963,964,965,966,967,968,969,970,971,972,973,974,975,976,977,978,979,980,981,982,983,984,985,986,987,988,989,990,991,992,993,994,995,996,997,998,999,1000

Coordinador Ada:

**CONSECUTIVO ENTRADAS DE ALMACEN: 18 - 30**  
**VALOR ENTRADAS ALMACEN:\$ 82.391.616.00**  
**CONSECUTIVOSALIDA DE ALMACEN: SE REALIZARON SALIDAS DESDE EL**  
**CONSECUTIVO 294 - 367**  
**SALDO ANTERIOR: \$ 29.489.311.64**  
**VALOR SALIDAS DE ALMACEN: \$ 81.784.129.95**  
**SALDO ACTUAL BOLETIN: \$ 30.096.797.96**

2017 INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA  
SECCION ALMACEN MOVIMIENTO ENTRE EL : 2017.08.01 Y EL 2018.08.31  
BOLETIN DIARIO DE ALMACEN HOY 2017.10.04

GRUPO/CONTR:	C U E N T A	S A L D O				BAJAS	S A L D O S	BAJAS DE BIENES
		ANTERIOR	ENTRADAS	SALIDAS	ACTUALES			
104	191001	296,952.00	0.00	322,127.00	0.00	174,836.00	0.00	
106	191001	0.00	8,766,687.30	8,766,687.30	0.00	0.00	0.00	
110	191001	9,266,376.35	0.00	2,210,943.28	0.00	5,955,429.27	0.00	
111	191001	49,500.00	0.00	0.00	0.00	49,500.00	0.00	
112	191001	3,736,049.28	0.00	1,421,200.34	0.00	2,294,849.28	0.00	
113	191001	9,427,408.04	0.00	5,337,812.50	0.00	4,154,296.24	0.00	
114	191001	445,500.00	12,032,000.00	12,032,000.00	0.00	445,500.00	0.00	
116	191001	0.00	42,502,000.00	42,502,000.00	0.00	0.00	0.00	
117	191009	0.00	5,445,000.00	0.00	0.00	5,445,000.00	0.00	
216	163301	0.00	27,224,000.00	27,224,000.00	0.00	0.00	0.00	
T O T A L		38,079,387.67	170,978,687.30	169,117,670.44	0.00	14,798,610.51	0.00	

DOCUMENTOS : N U M E R O S

ENTRADA DE ALMACEN 31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,56,57,58,59,60,61,62,63,64,  
SALIDAS DE ALMACEN 368,369,370,371,372,373,374,375,376,377,378,379,380,381,382,383,384,385,386,387,388,389,390,391,392,393,394,395,396,397,398,399,400,401,402,403,404,405,406,407,408,409,410,411,412,413,414,415,416,417,418,419,420,421,422,423,424,425,426,427,428,429,430,431,432,433,434,435,436,437,438,439,440,441,442,443,444,445,446,447,448,449,450,451,452,453,454,455,456,457,458,459,460,461,462,463,464,465,466,467,468,469,470,471,472,473,474,475,476,477,478,479,480,481,482,483,484,485,486,487,488,489,490,491,492,493,494,495,496,497,498,499,500,501,502,503,504,505,506,507,508,509,510,511,512,513,514,515,516,517,518,519,520,521,522,523,524,525,526,527,528,529,530,531,532,533,534,535,536,537,538,539,540,541,542,543,544,545,546,547,548,549,550,551,552,553,554,555,556,557,558,559,560,561,562,563,564,565,566,567,568,569,570,571,572,573,574,575,576,577,578,579,580,581,582,583,584,585,586,587,588,589,590,591,592,593,594,595,596,597,598,599,600,601,602,603,604,605,606,607,608,609,610,611,612,613,614,615,616,617,618,619,620,621,622,623,624,625,626,627,628,629,630,631,632,633,634,635,636,637,638,639,640,641,642,643,644,645,646,647,648,649,650,651,652,653,654,655,656,657,658,659,660,661,662,663,664,665,666,667,668,669,670,671,672,673,674,675,676,677,678,679,680,681,682,683,684,685,686,687,688,689,690,691,692,693,694,695,696,697,698,699,700,701,702,703,704,705,706,707,708,709,710,711,712,713,714,715,716,717,718,719,720,721,722,723,724,725,726,727,728,729,730,731,732,733,734,735,736,737,738,739,740,741,742,743,744,745,746,747,748,749,750,751,752,753,754,755,756,757,758,759,760,761,762,763,764,765,766,767,768,769,770,771,772,773,774,775,776,777,778,779,780,781,782,783,784,785,786,787,788,789,790,791,792,793,794,795,796,797,798,799,800,801,802,803,804,805,806,807,808,809,810,811,812,813,814,815,816,817,818,819,820,821,822,823,824,825,826,827,828,829,830,831,832,833,834,835,836,837,838,839,840,841,842,843,844,845,846,847,848,849,850,851,852,853,854,855,856,857,858,859,860,861,862,863,864,865,866,867,868,869,870,871,872,873,874,875,876,877,878,879,880,881,882,883,884,885,886,887,888,889,890,891,892,893,894,895,896,897,898,899,900,901,902,903,904,905,906,907,908,909,910,911,912,913,914,915,916,917,918,919,920,921,922,923,924,925,926,927,928,929,930,931,932,933,934,935,936,937,938,939,940,941,942,943,944,945,946,947,948,949,950,951,952,953,954,955,956,957,958,959,960,961,962,963,964,965,966,967,968,969,970,971,972,973,974,975,976,977,978,979,980,981,982,983,984,985,986,987,988,989,990,991,992,993,994,995,996,997,998,999,1000

Coordinador Ada:

**BOLETIN  
DE  
ALMACEN  
DEL 1 AL  
31 DE  
AGOSTO  
2017**

**CONSEC**





INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA  
RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA  
NIT. 832.000.906-6



**UTIVO ENTRADAS DE ALMACEN:** 31 - 64  
**VALOR ENTRADAS ALMACEN:** \$ 170.976.683.10.00  
**CONSECUTIVOSALIDA DE ALMACEN:** SE REALIZARON SALIDAS DESDE EL  
 CONSECUTIVO 368 – 500  
**SALDO ANTERIOR:** \$ 30.096.797.69  
**VALOR SALIDAS DE ALMACEN:** \$ 186.112.870.44  
**SALDO ACTUAL BOLETIN:** \$ 14.960.610.35

**BOLETIN DE ALMACEN DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2017**

2017 INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA  
 SECCION ALMACEN MOVIMIENTOS ENTRE EL = 2017.09.01 Y EL 2017.09.30  
 BOLETIN DIARIO DE ALMACEN HOY 2017.10.06

GRUPO/CONTAB:	CUENTA	SALDO		MOVIMIENTOS			SALDOS	CONTAB:	BAJAS DE BIENES
		ANTERIOR	ENTRADAS	SALIDAS	BAJAS	ACTUALES			
104	1191001	296,943.00	0.00	122,127.00	0.00	174,816.00	521115		0.00
106	1190001	0.00	357,850.00	339,880.00	0.00	0.00	521112		0.00
110	1190002	7,857,670.32	0.00	2,504,240.71	0.00	6,357,429.60	521114		0.00
111	1191001	49,500.00	0.00	0.00	0.00	49,500.00	521114		0.00
112	1191001	2,220,949.28	0.00	80,000.56	0.00	2,140,948.72	521114		0.00
113	1191001	8,492,311.16	0.00	1,474,833.75	0.00	7,017,477.41	521114		0.00
114	1191001	445,500.00	0.00	0.00	0.00	445,500.00	550504		0.00
116	1191001	0.00	19,398,000.00	19,398,000.00	0.00	0.00	550504		0.00
117	1191001	0.00	18,675,000.00	18,675,000.00	0.00	0.00	550504		0.00
126	163501	0.00	29,250,000.00	29,250,000.00	0.00	0.00	166501		0.00
	T O T A L	19,362,893.95	68,174,880.00	71,352,084.02	0.00	16,185,689.93			0.00

DOCUMENTOS : M U N I C I O

ENTRADA DE ALMACEN 32,33,34,35,36,38,39,40,41,42,  
 SALIDA DE ALMACEN 437,438,439,440,441,442,443,444,445,446,447,448,449,450,451,452,453,454,455,456,457,458,459,460,461,462,463,464,465,466,467,  
 468,469,470,471,472,473,474,475,476,477,478,479,480,481,482,483,484,485,486,487,488

Coordinador Adm:

**CONSECUTIVO ENTRADAS DE ALMACEN:** 52 - 62  
**VALOR ENTRADAS ALMACEN:** \$ 68.174.880.00  
**CONSECUTIVOSALIDA DE ALMACEN:** SE REALIZARON SALIDAS DESDE EL  
 CONSECUTIVO 437 – 488  
**SALDO ANTERIOR:** \$ 19.362.893.95  
**VALOR SALIDAS DE ALMACEN:** \$ 71.352.084.02  
**SALDO ACTUAL BOLETIN:** \$ 16.185.689.93

Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha  
 Calle 15 # 8 - 53 Soacha Centro  
 Teléfono: 8400 199  
 www.imrdsoacha.gov.co





INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA  
RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA  
NIT. 832.000.906-6

**SOACHA**  
GOBIERNO MUNICIPAL



## BOLETIN DE ALMACEN DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE 2017

2017 INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA  
SECCION ALMACEN MOVIMIENTO ENTRE EL : 2017.10.01 Y EL 2017.10.31  
BOLETIN DIARIO DE ALMACEN HOY 2017.11.05

GRUPO	C/C	C/C	MOVIMIENTO				SALDOS ACTUALES	CONTAS	BAJAS DE BIENES
			ANTERIOR	ENTRADAS	SALIDAS	BAJAS			
1104	191001	ELEMENTOS, MATERIALES, Y MA	174,836.00	0.00	0.00	0.00	174,836.00	521111	0.00
1104	191001	ALIMENTOS	0.00	11,179,940.00	11,179,940.00	0.00	0.00	521112	0.00
1110	191001	UTILES DE ESCRITORIO, OFIC	6,337,429.63	0.00	2,190,659.97	0.00	4,166,769.63	521114	0.00
1111	191001	VIVERES, ABARROTES Y BEBIDA	49,500.00	0.00	0.00	0.00	49,500.00	521114	0.00
1112	191001	REPUESTOS PARA MAQUINARIA Y	2,140,948.72	14,867,000.00	4,130,515.44	0.00	14,877,433.28	521114	0.00
1113	191001	ELEMENTOS DE ASEO Y PROTECC	7,017,475.61	0.00	3,697,259.00	0.00	3,320,216.61	521114	0.00
1114	191001	ELEMENTOS DE PREMIACIONES	445,300.00	14,300,000.00	0.00	0.00	14,745,300.00	525056	0.00
1116	191001	EQUIPO PARA DEPORTE	0.00	25,000,000.00	25,000,000.00	0.00	0.00	525056	0.00
1117	191009	PUBLICIDAD, PROMOCION Y DIV	0.00	59,510,000.00	59,510,000.00	0.00	0.00	525056	0.00
1209	143301	ARTICULOS PARA DEPORTE	0.00	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	0.00	143302	0.00
<b>T O T A L</b>			<b>16,185,689.93</b>	<b>120,834,250.00</b>	<b>107,708,374.41</b>	<b>0.00</b>	<b>39,334,255.52</b>		<b>0.00</b>

NUMEROS  
ENTRADA DE ALMACEN 63,64,65,66,67,68,69,70,71,72,73,74,75,76.  
SALIDAS DE ALMACEN 489,490,491,492,493,494,495,496,497,498,499,500,501,502,503,504,505,506,507,508,509,510,511,512,513,514,515,516,517,518,519,520,521,522,523,524,525,526,527,528,529,530,531,532,533,534,535,536,537,538,539,540.

Coordinador ada:

**CONSECUTIVO ENTRADAS DE ALMACEN: 63 - 76**

**VALOR ENTRADAS ALMACEN: \$ 130.856.940.00**

**CONSECUTIVO SALIDA DE ALMACEN: SE REALIZARON SALIDAS DESDE EL CONSECUTIVO 489 - 540**

**SALDO ANTERIOR: \$ 16.185.689.93**

**VALOR SALIDAS DE ALMACEN: \$ 107.708.374.41**

**SALDO ACTUAL BOLETIN: \$ 39.334.255.52**

## BOLETIN DE ALMACEN DEL 1 AL 31 DE NOVIEMBRE 2017

MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA  
MOVIMIENTO ENTRE EL : 2017.11.01 Y EL 2017.11.30  
DE ALMACEN HOY 2017.12.07

C/C	C/C	SALDO ANTERIOR	MOVIMIENTO			SALDOS ACTUALES	CONTAS	BAJAS
			ENTRADAS	SALIDAS	BAJAS			
1104	191001	ELEMENTOS, MATERIALES, Y MA	174,836.00	1,893,773.00	1,938,482.00	0.00	130,127.00	521113
1104	191001	ALIMENTOS	0.00	700,866.30	700,866.30	0.00	0.00	521112
1110	191001	UTILES DE ESCRITORIO, OFIC	4,166,769.63	1,453,230.00	2,990,513.55	0.00	2,629,486.08	521114
1111	191001	VIVERES, ABARROTES Y BEBIDA	49,500.00	0.00	0.00	0.00	49,500.00	521114
1112	191001	REPUESTOS PARA MAQUINARIA Y	14,877,433.28	0.00	1,862,600.00	0.00	13,014,833.28	521114
1113	191001	ELEMENTOS DE ASEO Y PROTECC	5,320,216.61	0.00	1,308,864.25	0.00	4,011,352.36	521114
1114	191001	ELEMENTOS DE PREMIACIONES	445,300.00	26,128.00	471,628.00	0.00	0.00	525056
<b>T O T A L</b>			<b>25,034,255.52</b>	<b>4,074,067.30</b>	<b>9,273,024.10</b>	<b>0.00</b>	<b>12,835,298.72</b>	

NUMEROS  
ALMACEN 77,78,79,80,81,82,83,84.  
ALMACEN 541,542,543,544,545,546,547,548,549,550,551,552,553,554,555,556,557,558,559,560,561,562,563,564,565,566,567,568,569,570,571,572,573,574,575,576,577,578,579,580.

telefono: 8400 199  
www.imrdssoacha.gov.co

Juntos Formando Ciudad





INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA  
RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA  
NIT. 832.000.906-6



**CONSECUTIVO ENTRADAS DE ALMACEN: 77 - 84**  
**VALOR ENTRADAS ALMACEN:\$ 4.074.067.30**  
**CONSECUTIVO SALIDA DE ALMACEN: SE REALIZARON SALIDAS DESDE EL**  
**CONSECUTIVO 541 - 580**  
**SALDO ANTERIOR: \$ 25.034.255.52**  
**VALOR SALIDAS DE ALMACEN: \$ 9.273.024.10**  
**SALDO ACTUAL BOLETIN: \$ 19.835.298.72**

**BOLETIN DE ALMACEN DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE 2017**

2017 INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA  
 SECCION ALMACEN MOVIMIENTO ENTRE EL : 2017.12.01 Y EL 2017.12.31  
 BOLETIN DIARIO DE ALMACEN HOY 2018.01.17

GRUPO/ALMACEN	C/C	C/C	MOVIMIENTO				SALDOS ACTUALES	CONTAB. SALIDA	BAJAS DE BIENES EN SERVICIO
			ANTERIOR	ENTRADAS	SALIDAS	BAJAS			
103	191001	ELEMENTOS DE PREVENCIÓN DE	0.00	136,680.00	136,680.00	0.00	0.00	550506	0.00
104	191001	ELEMENTOS, MATERIALES, Y MA	150,127.00	12,461,812.35	9,439,882.00	0.00	5,151,257.35	521113	0.00
106	191001	ALIMENTOS	0.00	1,393,335.40	1,393,335.40	0.00	0.00	521112	0.00
110	191001	UTILES DE ESCRITORIO, OFICI	2,629,486.08	5,331,800.00	6,151,910.26	0.00	1,809,375.82	511114	0.00
111	191001	VIVERES, AGARROTES Y BEBIDA	49,500.00	0.00	0.00	0.00	49,500.00	511114	0.00
112	191001	REPUESTOS PARA MAQUINARIA Y	13,014,833.28	0.00	723,000.00	0.00	12,091,833.28	511114	0.00
113	191001	ELEMENTOS DE ASEO Y PROTECC	4,013,287.36	0.00	834,850.50	0.00	3,178,436.86	511114	0.00
114	191001	ELEMENTOS DE PRENTACIONES,	0.00	4,432,412.00	4,432,412.00	0.00	0.00	550506	0.00
115	191001	DOTACIONES	0.00	1,789,974.20	0.00	0.00	1,789,974.20	510131	0.00
116	191001	EQUIPO PARA DEPORTE	0.00	297,816,182.93	6,745,320.00	0.00	291,070,862.93	550506	0.00
117	191009	PUBLICIDAD, PROMOCTOR Y DIV	0.00	1,580,799.69	1,460,800.00	0.00	6,119,999.69	550506	0.00
209	163501	ARTICULOS PARA DEPORTE	0.00	220,929,122.43	24,350,000.00	0.00	196,579,122.43	166502	0.00
212	163501	EQUIPO DE COMPUTO Y OTROS	0.00	16,710,000.00	0.00	0.00	16,710,000.00	167002	0.00
213	163501	VARIOS DEPORTES	0.00	12,938,869.65	0.00	0.00	12,938,869.65	166502	0.00
216	163501	REVOLUTIVOS	0.00	18,170,000.31	15,000,000.00	0.00	3,170,000.31	166501	0.00
<b>T O T A L</b>			<b>19,837,233.72</b>	<b>593,640,168.96</b>	<b>70,868,170.16</b>	<b>0.00</b>	<b>542,609,212.51</b>		<b>0.00</b>

DOCUMENTOS : N U M E R O S

ENTRADA DE ALMACEN 85,86,87,88,89,90,91,92,93,94,95,96,97,98,99,100,101,102,103,104,105,106,  
 SALIDAS DE ALMACEN 581,582,583,584,585,586,587,588,589,590,591,592,593,594,595,596,597,598,599,600,601,602,603,604,605,606,607,608,609,610,611,  
 612,613,614,615.

Coordinador Adm:

**CONSECUTIVO ENTRADAS DE ALMACEN: 85 - 106**  
**VALOR ENTRADAS ALMACEN:\$ 593.640.168.96**  
**CONSECUTIVO SALIDA DE ALMACEN: SE REALIZARON SALIDAS DESDE EL**

Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha  
 Calle 15 # 8 - 53 Soacha Centro  
 Teléfono: 8400 199  
 www.imrdsoacha.gov.co





INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA  
RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA  
NIT. 832.000.906-6

SOACHA  
GOBIERNO MUNICIPAL



CONSECUTIVO 581 - 615  
SALDO ANTERIOR: \$ 19.837.233.72  
VALOR SALIDAS DE ALMACEN: \$ 70.686.190.16  
SALDO ACTUAL BOLETIN: \$ 542.609.212.52

**BOLETIN DE ALMACEN GENERAL VIGENCIA 2017**

2017 INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA  
SECCION ALMACEN MOVIMIENTO ENTRE EL : 2017.01.01 Y EL 2017.12.31  
BOLETIN DIARIO DE ALMACEN HOY 2018.01.17

GRUPO/CONTAB.	CUENTA	SALDO	M O V I M I E N T O			SALDO S	CONTAB.	BAJAS DE BIENES
ALMACEN/ENTRAD.	CONCEPTO	ANTERIOR	ENTRADAS	SALIDAS	BAJAS	ACTUALES	SALIDA EN SERVICIO	
1107	191001ELEMENTOS DE PREVENCIÓN DE	0.00	136,680.00	136,680.00	0.00	0.00	550506	
1104	191001ELEMENTOS, MATERIALES, Y MA	1,140,325.00	26,116,626.35	24,105,694.00	0.00	3,151,257.35	521113	
1106	191001ALIMENTOS	0.00	24,998,004.30	24,998,004.30	0.00	0.00	521113	
1107	191001INSECTICIDAS, FUNGICIDAS, H	0.00	800,000.00	800,000.00	0.00	0.00	521113	
1110	191001UTILILES DE ESCRITORIO, OFICI	3,489,443.40	0.00	31,985.32	0.00	49,500.00	511114	
1111	191001VIVERES, ABARROTES Y BEBIDA	131,485.32	27,136,195.91	28,816,263.49	0.00	1,809,375.82	511114	
1112	191001REPUESTOS PARA MAQUINARIA Y	2,027,579.80	29,785,640.00	19,721,586.52	0.00	12,091,833.28	511114	
1113	191001ELEMENTOS DE ASEO Y PROTECC	3,810,978.56	14,406,858.00	15,039,399.70	0.00	3,178,436.86	511114	
1114	191001ELEMENTOS DE PRENACIONES,	4,774,500.00	63,642,510.00	70,417,410.00	0.00	0.00	550506	
1115	191001DOTACIONES	0.00	1,789,974.20	0.00	0.00	1,789,974.20	510131	
1116	191001EQUIPO PARA DEPORTE	218,928,124.00	408,906,712.93	336,763,994.60	0.00	291,070,847.93	550506	
1117	191009PUBLICIDAD, PROMOCION Y DIV	1,237,311.00	106,249,799.69	101,367,111.00	0.00	6,119,999.69	550506	
1209	163501ARTICULOS PARA DEPORTE	17,300,914.00	224,929,122.43	40,650,914.00	0.00	196,579,122.43	166502	
1212	163501EQUIPO DE COMPUTO Y OTROS	0.00	10,710,000.00	0.00	0.00	10,710,000.00	167002	
1213	163501VARIOS DEPORTES	0.00	12,930,869.65	0.00	0.00	12,930,869.65	166502	
1216	163501EVOLUTIVOS	1,315,000.00	62,270,000.31	60,565,000.00	0.00	3,120,000.31	166501	
	T O T A L	251,155,661.08	1,014,917,393.77	723,463,842.33	0.00	542,609,212.52		

DOCUMENTOS : N U M E R O S

ALTA O DONACIONES 1,  
ENTRADA DE ALMACEN 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,56,57,58,59,60,61,62,63,64,65,66,67,68,69,70,71,72,73,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,84,85,86,87,88,89,90,91,92,93,94,95,96,97,98,99,100,101,102,103,104,105,106,  
SALIDAS DE ALMACEN 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,56,57,58,59,60,61,62,63,64,65,66,67,68,69,70,71,72,73,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,84,85,86,87,88,89,90,91,92,93,94,95,96,97,98,99,100,101,102,103,104,105,106,107,108,109,110,111,112,113,114,115,116,117,118,119,120,121,122,123,124,125,126,127,128,129,130,131,132,133,134,135,136,137,138,139,140,141,142,143,144,145,146,147,148,149,150,151,152,153,154,155,156,157,158,159,160,161,162,163,164,165,166,167,168,169,170,171,172,173,174,175,176,177,178,179,180,181,182,183,184,185,186,187,188,189,190,191,192,193,194,195,196,197,198,199,200,201,202,203,204,205,206,207,208,209,210,211,212,213,214,215,216,217,218,219,220,221,222,223,224,225,226,227,228,229,230,231,232,233,234,235,236,237,238,239,240,241,242,243,244,245,246,247,248,249,250,251,252,253,254,255,256,257,258,259,260,261,262,263,264,265,266,267,268,269,270,271,272,273,274,275,276,277,278,279,280,281,282,283,284,285,286,287,288,289,290,291,292,293,294,295,296,297,298,299,300,301,302,303,304,305,306,307,308,309,310,311,312,313,314,315,316,317,318,319,320,321,322,323,324,325,326,327,328,329,330,331,332,333,334,335,336,337,338,339,340,341,342,343,344,345,346,347,348,349,350,351,352,353,354,355,356,357,358,359,360,361,362,363,364,365,366,367,368,369,370,371,372,373,374,375,376,377,378,379,380,381,382,383,384,385,386,387,388,389,390,391,392,393,394,395,396,397,398,399,400,401,402,403,404,405,406,407,408,409,410,411,412,413,414,415,416,417,418,419,420,421,422,423,424,425,426,427,428,429,430,431,432,433,434,435,436,437,438,439,440,441,442,443,444,445,446,447,448,449,450,451,452,453,454,455,456,457,458,459,460,461,462,463,464,465,466,467,468,469,470,471,472,473,474,475,476,477,478,479,480,481,482,483,484,485,486,487,488,489,490,491,492,493,494,495,496,497,498,499,500,501,502,503,504,505,506,507,508,509,510,511,512,513,514,515,516,517,518,519,520,521,522,523,524,525,526,527,528,529,530,531,532,533,534,535,536,537,538,539,540,541,542,543,544,545,546,547,548,549,550,551,552,553,554,555,556,557,558,559,560,561,562,563,564,565,566,567,568,569,570,571,572,573,574,575,576,577,578,579,580,581,582,583,584,585,586,587,588,589,590,591,592,593,594,595,596,597,598,599,600,601,602,603,604,605,606,607,608,609,610,611,612,613,614,615,616,617,618,619,620,621,622,623,624,625,626,627,628,629,630,631,632,633,634,635,636,637,638,639,640,641,642,643,644,645,646,647,648,649,650,651,652,653,654,655,656,657,658,659,660,661,662,663,664,665,666,667,668,669,670,671,672,673,674,675,676,677,678,679,680,681,682,683,684,685,686,687,688,689,690,691,692,693,694,695,696,697,698,699,700,701,702,703,704,705,706,707,708,709,710,711,712,713,714,715,716,717,718,719,720,721,722,723,724,725,726,727,728,729,730,731,732,733,734,735,736,737,738,739,740,741,742,743,744,745,746,747,748,749,750,751,752,753,754,755,756,757,758,759,760,761,762,763,764,765,766,767,768,769,770,771,772,773,774,775,776,777,778,779,780,781,782,783,784,785,786,787,788,789,790,791,792,793,794,795,796,797,798,799,800,801,802,803,804,805,806,807,808,809,810,811,812,813,814,815,816,817,818,819,820,821,822,823,824,825,826,827,828,829,830,831,832,833,834,835,836,837,838,839,840,841,842,843,844,845,846,847,848,849,850,851,852,853,854,855,856,857,858,859,860,861,862,863,864,865,866,867,868,869,870,871,872,873,874,875,876,877,878,879,880,881,882,883,884,885,886,887,888,889,890,891,892,893,894,895,896,897,898,899,900,901,902,903,904,905,906,907,908,909,910,911,912,913,914,915,916,917,918,919,920,921,922,923,924,925,926,927,928,929,930,931,932,933,934,935,936,937,938,939,940,941,942,943,944,945,946,947,948,949,950,951,952,953,954,955,956,957,958,959,960,961,962,963,964,965,966,967,968,969,970,971,972,973,974,975,976,977,978,979,980,981,982,983,984,985,986,987,988,989,990,991,992,993,994,995,996,997,998,999,1000

**ENTRADAS DE ALMACEN:** Se realizaron 106 entradas de almacén para un valor de Mil catorce millones novecientos diecisiete mil trecientos noventa y tres pesos con setenta y siete centavos (\$ 1.014.917.393.77).

**SALIDAS DE ALMACEN:** Se realizaron 614 Salidas de almacén con un valor de Setecientos veintitrés millones cuatrocientos sesenta y tres mil ochocientos cuarenta y dos pesos con treinta





INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA  
RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA  
NIT. 832.000.906-6



y tres centavos (**\$ 723.463.842.33**).

Al cierre a 31 de Diciembre de la vigencia 2017 refleja en el Sistema confrontado con las Existencias en Bodega (Nuevos) un valor de Quinientos cuarenta y dos millones seiscientos nueve mil doscientos doce pesos con cincuenta y dos centavos (**\$ 542.609.212.52**)

**BAJAS:**

Se realizaron un proceso de Bajas en la vigencia 2017 aprobadas por el Comité de Bajas e Inventarios, realizando un contrato de compraventa con la empresa (ECOMETAI) realizado en los meses de agosto y finalizado a buen término entre las partes y relacionado en el contrato 308 de 2017, con el fin hacer la entrega final de materiales de reciclaje (chatarra, pasta, tripa, tarjeta, cable y vidrio) dados de baja por el IMRDS, cuyo destino es la destrucción y disposición final en el contrato.

**Cordialmente,**

**(ORIGINAL FIRMADO )  
JOSE RODRIGO GALEANO GALLEGO  
Director Administrativo y Financiero**