	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA PLAN DE ACCIÓN	CODIGO: E-PL-FO-013 VERSIÓN: 01 FECHA: 14/01/2022
PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS:	**PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PIC**	
VIGENCIA:	**2022**	
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y destrezas de los funcionarios del IMRDS, en el área de desempeño, brindando herramientas de formación y capacitación, que permitan contribuir al desarrollo individual, como al cumplimiento de la misión y la visión institucional, así como, en la consolidación de una cultura del servicio y gestión integra a través del autoaprendizaje.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Capacitar y entrenar a los servidores públicos de la entidad a través de los procesos de inducción y reinducción, según el marco legal vigente, con el propósito de integrarlos a la cultura organizacional. Actualizar oportunamente a los servidores públicos en temas indispensables para el desarrollo de las funciones asignadas a cada empleo	
ALCANCE	El Plan Institucional de Capacitaciones PIC aplica para todos los funcionarios del IMRDS	

INTEGRACIÓN Y ASOCIACIÓN A LOS PLANES DE LA ENTIDAD	ALINEACIÓN DIMENSION MIPG	OBJETIVO	META	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL EJECUTADO A MES DE CORTE	SOPORTE Y EVIDENCIA DE VERIFICACION	OBSERVACIONES
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES	DIMENSIÓN 1	Fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y destrezas de los funcionarios del IDRD, en el área de desempeño, brindando herramientas de formación y capacitación, que permitan contribuir al desarrollo individual, como al cumplimiento de la misión y la visión institucional, así como, en la consolidación de una cultura del servicio y gestión integra a través del autoaprendizaje	CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS ENTRE EL 80% Y 100%	1. Capacitar al personal en temas relacionados con el Arte de escuchar y dialogar pensar diferente	LIDER TALENTO HUMANO	PROGRAMADO											1		1	REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA	
						EJECUTADO													0		
						% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				2. Capacitar al personal en temas relacionados con Gestión por Resultados	LIDER TALENTO HUMANO	PROGRAMADO											1		1	REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA	
						EJECUTADO													0		
						% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				3. Capacitar al personal en temas relacionados de trabajo en equipo	LIDER TALENTO HUMANO	PROGRAMADO						1							1	REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA	
						EJECUTADO													0		
						% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				4. Capacitar al personal en temas relacionados con Gestion Contraactual y juridica a contratos de supervision	LIDER TALENTO HUMANO	PROGRAMADO					1								1	REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA	
						EJECUTADO													0		
						% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				5. Capacitar al personal en temas relacionados con Servicio a ciudadano y atencion de PQRS	LIDER TALENTO HUMANO	PROGRAMADO		1				1				1			3	REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA	
						EJECUTADO													0		
						% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				6. Capacitar al personal en temas relacionados con Gestión y desarrollo del Talento Humano	LIDER TALENTO HUMANO	PROGRAMADO										1			1	REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA	
						EJECUTADO													0		
						% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				7. Capacitar al personal en temas relacionados con Logro de metas y objetivos estratégicos	LIDER TALENTO HUMANO	PROGRAMADO											1		1	REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA	
						EJECUTADO													0		
						% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				8. Capacitar al personal en temas relacionados con Servicio al ciudadano, lenguaje claro.	LIDER TALENTO HUMANO	PROGRAMADO										1			1	REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA	
						EJECUTADO													0		
						% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				9. Capacitar al personal estructuracion de proyectos con enfasis en estudios previos (Ficha Tecnica)	LIDER TALENTO HUMANO	PROGRAMADO											1		1	REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA	
						EJECUTADO													0		
						% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				10. Capacitar al personal en temas relacionados con Manejo en Situación de Riesgo	LIDER TALENTO HUMANO	PROGRAMADO											1		1	REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA	
						EJECUTADO													0		
						% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				11. Capacitar al personal en temas inclusion y atención diferencial a población IMRDS	LIDER TALENTO HUMANO	PROGRAMADO					1								1	REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA	
						EJECUTADO													0		
						% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				12. Capacitar a personas en procesos de prepensión	LIDER TALENTO HUMANO	PROGRAMADO									1				1	REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA	
						EJECUTADO													0		
						% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				13. Realizar el proceso de Inducción y Reinducción a todo el personal del IMRDS	LIDER TALENTO HUMANO	PROGRAMADO			1								1		2	REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA	
						EJECUTADO													0		
						% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				14. Capacitar en temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo	LIDER TALENTO HUMANO	PROGRAMADO											1		1	REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA	
						EJECUTADO													0		
						% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		

INTEGRACIÓN Y ASOCIACIÓN A LOS PLANES DE LA ENTIDAD	ALINEACIÓN DIMENSION MIPG	OBJETIVO	META	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES			RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL EJECUTADO A MES DE CORTE	SOPORTE Y EVIDENCIA DE VERIFICACION	OBSERVACIONES
																							25. OBSERVACIONES
				21.NOMBRE DEL INDICADOR DEL PLAN DE ACCION	22.FORMULACION DEL INDICADOR	23. MEDICION INICIAL		MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	24. RESULTADO DEL INDICADOR A FECHA DE CORTE		
				Fortalecimiento del Plan Institucional de Capacitaciones	# de Actividades ejecutadas/# de Actividades programadas * 100			PROGRAMADO	0	1	1	0	2	2	0	0	1	3	7	0	#¡DIV/0!		
								EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
								MEDICION	#¡DIV/0!	0%	0%	#¡DIV/0!	0%	0%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	0%	0%	0%	#¡DIV/0!			% Ejecución de Actividades del Plan de Acción

Elaborado por: Original Firmado Por:
YESID LOPEZ
Profesional Subdirección Administrativa y Financiera

Reviso: Original Firmado Por:
KAREN MORA CRUZ
Profesional Subdirección Administrativa y Financiera

Reviso: Original Firmado Por:
ANGELA GONZALEZ
Profesional especializado Subdirección Administrativa y Financiera

Vo. Original Firmado Por:
CAMILO ANDRES VASQUEZ ESCOBAR
Subdirector Administrativo y Financiero

Aprobado por: Original Firmado Por:
ALEJANDRO LOPEZ TORRES
Director General