



INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA

PLAN DE ACCIÓN

CODIGO: E-PL-FO-013

VERSIÓN: 01

FECHA: 14/01/2022

PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS:		PLAN DE LA GESTIÓN ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO GETH
VIGENCIA:		2022
OBJETIVO GENERAL	Planear, ejecutar y evaluar la gestión del talento humano de cada una de las etapas del ciclo de vida laboral de los servidores del Instituto, en el marco de los lineamientos de MIPG en la dimensión del Talento Humano, de tal manera que esto contribuya al mejoramiento de las capacidades, conocimientos, competencias y calidad de vida, en aras de contribuir con el mejoramiento continuo de la entidad.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Fortalecer las habilidades y competencias, a través de actividades de capacitación, inducción y reinducción, acordes con las necesidades identificadas en la aplicación de las encuestas de necesidades	
	Propiciar condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida laboral de los servidores públicos de la Entidad y su desempeño laboral, generando espacios de reconocimiento (incentivos), esparcimiento e integración familiar, a través de programas que fomenten el desarrollo integral y actividades que satisfagan las necesidades de los servidores, de acuerdo con las necesidades identificadas en la aplicación de las encuestas de necesidades.	
	Mantener la planta de personal óptima que requiere el IMRDS para el cumplimiento de su misión y que permita la continuidad en la prestación del servicio.	
ALCANCE	Dar continuidad con el reporte de información requerida por la Comisión Nacional del Servicio Civil, en relación con las vacantes de la entidad, en cumplimiento de la normatividad vigente, para surtir el proceso de convocatorias por parte de la Comisión	
	Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades descritas en el Plan Estratégico de Talento Humano.	
ALCANCE		El Plan de la Gestión Estratégica del Talento Humano GETH aplica para todos los funcionarios del IMRDS

INTEGRACIÓN Y ASOCIACIÓN A LOS PLANES DE LA ENTIDAD	ALINEACIÓN DIMENSIÓN MIPG	OBJETIVO	META	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL EJECUTADO	A MES DE CORTE	SOPORTE Y EVIDENCIA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
				1. Realizar el reporte de información solicitada por la Comisión Nacional del Servicio Civil, con el fin de dar continuidad con el proceso de concurso de meritos de la OPEC	Líder Talento Humano	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1							6		Oficios Radicados o Correos electrónicos	
					Líder Talento Humano	EJECUTADO													0			
					Líder Talento Humano	% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				2. Realizar el Pago Oportuno de Nómina con todos sus emolumentos	Líder Talento Humano	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Reporte de Nómina	
					Líder Talento Humano	EJECUTADO													0			
					Líder Talento Humano	% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	#REF!	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
				3. Diseñar el Programa de Salario Emocional	Líder Talento Humano	PROGRAMADO					1								0		Documento Programa Salario Emocional	
					Líder Talento Humano	EJECUTADO													0			
					Líder Talento Humano	% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	#REF!	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
				4. Diseñar e implementar el Programa de desvinculación asistida para los Pre-pensionados	Líder Talento Humano	PROGRAMADO		1		1		1		1		1			5		Documento Plan Pre-Pensionados, Matriz de seguimiento	
					Líder Talento Humano	EJECUTADO													0			
					Líder Talento Humano	% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
				5. Diseñar e implementar el Programa de desvinculación asistida por otras causales	Líder Talento Humano	PROGRAMADO									1				1		Documento Programa de desvinculación asistida por otras causales	
					Líder Talento Humano	EJECUTADO													0			
					Líder Talento Humano	% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
				6. Ejecución y Seguimiento del Plan de Capacitación	Líder Talento Humano	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Matriz de Seguimiento Plan de Acción PIC - Informe Trimestral	
					Líder Talento Humano	EJECUTADO													0			
					Líder Talento Humano	% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
				7. Inducción y reinducción funcionarios y contratistas de la entidad	Líder Talento Humano	PROGRAMADO		1					1						2		Listado de Asistencia Presentación	
					Líder Talento Humano	EJECUTADO													0			
					Líder Talento Humano	% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
				8. Ejecución y seguimiento programa de bienestar	Líder Talento Humano	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Matriz de Seguimiento Plan de Acción - Informe Trimestral	
					Líder Talento Humano	EJECUTADO													0			
					Líder Talento Humano	% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
				9. Realizar diagnostico de la Cultura Organizacional	Líder Talento Humano	PROGRAMADO					1								1		Documento Diagnostico de Cultura Organizacional presentado a Comité	
					Líder Talento Humano	EJECUTADO													0			
					Líder Talento Humano	% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
				10. Ejecución y Seguimiento actividades descritas en el Plan de Acción del Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo	Líder Talento Humano	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Matriz de Seguimiento Plan de Acción - Informe Trimestral con soportes y evidencias	
					Líder Talento Humano	EJECUTADO													0			

INTEGRACIÓN Y ASOCIACIÓN A LOS PLANES DE LA ENTIDAD	ALINEACIÓN DIMENSIÓN MPO	OBJETIVO	META	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL EJECUTADO	A MES DE CORTE	SOPORTE Y EVIDENCIA DE VERIFICACION	OBSERVACIONES						
PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	DIMENSIÓN 1.0	LIDERAR, FOMENTAR Y FORTALECER LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO, EN UN ENTORNO Y AMBIENTE LABORAL FAVORABLE PARA TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE HACEN PARTE DEL IMRDS, BAJO LOS PRINCIPIOS DE INTEGRIDAD Y LEGALIDAD, COMO MOTORES DE LA GENERACIÓN DE RESULTADOS DENTRO DE LA ENTIDAD.	CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS ENTRE EL 90% Y 100%	11. Adoptar el Sistema Tipo de Evaluación de Desempeño para provisionales	Lider Talento Humano	% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%								
						PROGRAMADO		1																1		Acto Administrativo y planes de trabajo firmados por funcionarios		
						EJECUTADO																			0			
				% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%					
				12. Fijación y seguimiento a compromisos vigencia 2021 del personal de carrera administrativa a través del aplicativo SEDEL	Lider Talento Humano	PROGRAMADO												1							1		Reporte del sistema	
						EJECUTADO																				0		
						% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
				13. Evaluación del desempeño segundo semestre de 2021 a través del Aplicativo SEDEL	Lider Talento Humano	PROGRAMADO		1																	1		Reporte del sistema	
						EJECUTADO																				0		
						% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				14. Evaluación del desempeño primer semestre de la vigencia 2022	Lider Talento Humano	PROGRAMADO											1								1		Reporte del sistema	
						EJECUTADO																				0		
						% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				15. Suscribir Acuerdos de Gestión 2022	Lider Talento Humano	PROGRAMADO		1																	1		Acuerdos de Gestión Firmados	
						EJECUTADO																				0		
						% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				16. Seguimiento y evaluación a Acuerdos de Gestión 2021-2022	Lider Talento Humano	PROGRAMADO	1										1							1	3		Evaluación y seguimiento acuerdos de gestión firmados y evaluados por el Director General	
						EJECUTADO																				0		
						% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
				17. Monitoreo y seguimiento al SIGEP funcionarios de planta y contratistas	Lider Talento Humano	PROGRAMADO				1							1			1					3		Informe de Seguimiento	
EJECUTADO																						0						
% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%			0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%						
18. Diseñar encuestas de permita medir el clima laboral y organizacional de la entidad	Lider Talento Humano	PROGRAMADO														1					1		Informe Clima Laboral					
		EJECUTADO																				0						
		% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%						
19. Diseñar e implementar estrategia de promoción y apropiación de la Integridad en el ejercicio de las funciones de los servidores	Lider Talento Humano	PROGRAMADO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10		Documento Estrategia Implementación Integridad y seguimiento trimestral					
		EJECUTADO																				0						
		% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%						
20. Seguimiento y monitoreo de la puesta en marcha de procedimientos de Talento Humano.	Lider Talento Humano	PROGRAMADO														1					1		Documentos elaborados					
		EJECUTADO																				0						
		% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%						
								1												1								

INTEGRACIÓN Y ASOCIACIÓN A LOS PLANES DE LA ENTIDAD	ALINEACIÓN DIMENSIÓN MPO	OBJETIVO	META	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL EJECUTADO	A MES DE CORTE	SOPORTE Y EVIDENCIA DE VERIFICACION	OBSERVACIONES
				21. Actualizar Normograma Talento Humano	Lider Talento Humano	EJECUTADO													0		Normograma actualizado	
						% DE EJECUCION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
																						25. OBSERVACIONES
				21. NOMBRE DEL INDICADOR DEL PLAN DE ACCION	22. FORMULACION DEL INDICADOR	23. MEDICION INICIAL	MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	24. RESULTADO DEL INDICADOR A FECHA DE CORTE		
				Fortalecimiento del Plan Estrategico de talento humano	# de Actividades ejecutadas/# de Actividades programadas * 100		PROGRAMADO	6	11	7	8	8	7	9	7	6	9	5	5			
							EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%		
							MEDICION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			% Ejecución de Actividades del Plan de Acción

Elaborado por: Original Firmado Por: YESID LOPEZ Profesional Subdirección Administrativa y Financiera

Revisó: Original Firmado Por: KAREN MORA CRUZ Profesional Subdirección Administrativa y Financiera

Revisó: Original Firmado Por: ANGELA GONZALEZ Profesional especializado Subdirección Administrativa y Financiera

Vó: Original Firmado Por: CAMILO ANDRES VASQUEZ Subdirector Administrativo y Financiero

Aprobado por: Original Firmado Por: ALEJANDRO LOPEZ TORRES Director General