

 <p> IMRDS Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha Nit. 832.000.906-6 </p>	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR) 2021-2023	CÓDIGO: A-GDO-PL-01
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 15/04/2021

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

PLAN DE TRABAJO PARA EL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
2021-2023

ABRIL 2021

Este documento es controlado, no se permite modificación y su versión vigente la encuentra en el repositorio de documentos.

 www.imrds.gov.co
 @imrds_soacha
 @IMRDS
 @imrdsoacha

Dirección: Calle 15 # 8 - 53
 Sede administrativa: Carrera 8 #16 - 05
 Teléfono: (1) 8 400 393
 Email: imrds@imrdsoacha.gov.co



	<p style="text-align: center;">INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA</p> <p style="text-align: center;">PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR) 2021-2023</p>	CÓDIGO: A-GDO-PL-01
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 15/04/2021

TABLA DE CONTENIDO

I.	INTRODUCCIÓN.....	4
II.	OBJETIVO GENERAL:	4
III.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	4
IV.	ALCANCE:.....	4
V.	DEFINICIONES Y/O ABREVIATURAS:.....	4
VI.	DESARROLLO DEL PROGRAMA / PLAN	5
1.	ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA OPERATIVO	5
2.	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE PLANTA	1
3.	ACTIVIDADES CONTRATISTA PROFESIONAL DE ARCHIVO.....	1

Este documento es controlado, no se permite modificación y su versión vigente la encuentra en el repositorio de documentos.

 www.imrds.gov.co
 @imrds_soacha
 @IMRDS
 @imrdssoacha

Dirección: Calle 15 # 8 - 53
 Sede administrativa: Carrera 8 #16 - 05
 Teléfono: (1) 8 400 393
 Email: imrds@imrdssoacha.gov.co

**EL CAMBIO
AVANZA** 

 <p> IMRDS <small>Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha</small> Nit. 832.000.906-6 </p>	<p style="text-align: center;"> INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA </p> <p style="text-align: center;"> PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR) 2021-2023 </p>	CÓDIGO: A-GDO-PL-01
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 15/04/2021

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES:

Tabla 1 Actividad contratista operativo No. 1.....	5
Tabla 2 Actividad contratista operativo No. 3.....	6
Tabla 3 Actividad contratista operativo No. 4.....	7
Tabla 4 Indicadores actividades medibles contratista operativo.....	3

Este documento es controlado, no se permite modificación y su versión vigente la encuentra en el repositorio de documentos.

 www.imrds.gov.co
 @imrds_soacha
 @IMRDS
 @imrdsoacha

Dirección: Calle 15 # 8 - 53
 Sede administrativa: Carrera 8 #16 - 05
 Teléfono: (1) 8 400 393
 Email: imrds@imrdsoacha.gov.co

**EL CAMBIO
AVANZA** 

	<p style="text-align: center;">INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA</p> <p style="text-align: center;">PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR) 2021-2023</p>	CÓDIGO: A-GDO-PL-01
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 15/04/2021

I. INTRODUCCIÓN

Las ejecuciones laborales y contractuales del grupo de gestión documental se efectúan mediante el principio de procedencia y creación documental, ejecutado por las funciones de los servidores públicos en función de sus procesos laborales y contractuales. Así en la medida de necesidades frente a los documentos que se crean en el INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA IMRDS es necesario estipular labores que corresponden a la custodia, acceso y procesos administrativos de la gestión documental frente al archivo del instituto.

Las soluciones operativas que se plantean en el presente documento son requerimiento a un control más completo del grupo de gestión documental, para mejora continua, seguimiento y aprobación frente a los procesos archivísticos que requieran la valoración del subdirector administrativo y financiero del instituto y del comité de archivo incluido en el comité institucional de gestión y desempeño.

II. OBJETIVO GENERAL:	Estipular los procesos contractuales y laborales de responsabilidad frente a los procesos archivísticos del INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA IMRDS por parte de sus servidores públicos
III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Especificar las acciones operativas del contratista técnico operativo en archivo del grupo de gestión documental del INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA IMRDS ➤ Especificar las acciones laborales de la secretaria de planta frente al archivo del grupo de gestión documental del INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA IMRDS ➤ Especificar las acciones profesionales del contratista archivista del grupo de gestión documental del INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA IMRDS
IV. ALCANCE:	Las disposiciones expuestas en el presente plan, son inmersas en las necesidades que se han identificado frente a él plan institucional de archivos – PINAR, son para generalizar los procesos y actividades que se deben desarrollar frente a la gestión documental del INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA IMRDS con el criterio de avanzar en el mejor proceso archivístico desde su aprobación hasta la culminación de la vigencia, hasta una nueva directriz o actualización del presente plan.
V. DEFINICIONES Y/O ABREVIATURAS:	<p>IMRDS: Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha</p> <p>PINAR: Plan Institucional de Archivos</p> <p>PGD: Programa de Gestión Documental</p> <p>INDEXACIÓN: Almacenamiento y digitalización documental según su expediente</p>

Este documento es controlado, no se permite modificación y su versión vigente la encuentra en el repositorio de documentos.

 www.imrds.gov.co
 @imrds_soacha
 @IMRDS
 @imrdssoacha

Dirección: Calle 15 # 8 - 53
 Sede administrativa: Carrera 8 #16 - 05
 Teléfono: (1) 8 400 393
 Email: imrds@imrdssoacha.gov.co



	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR) 2021-2023	CÓDIGO: A-GDO-PL-01
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 15/04/2021

VI. DESARROLLO DEL PROGRAMA / PLAN

1. ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA OPERATIVO

- Se encargará de la revisión de los formatos únicos de inventarios documental FUID, al momento de las transferencias documentales (anuales), así mismo se encargará de recepcionar los documentos que se transfieren del archivo de gestión al archivo central, se encargara del diligenciamiento de los FUID de contratación y de la preservación adecuada de dichos formatos en bases de datos virtuales y carpetas físicas.

RESPONSABLE	ACTIVIDAD/META/ENTREGABLE	FECHA DE ENTREGA	INDICADOR
Contratista técnico operativo en archivo	Transferencias documentales 2022	30/02/2022	33%
Contratista técnico operativo en archivo	Transferencias documentales 2023	30/02/2023	33%
Contratista técnico operativo en archivo	Transferencias documentales 2024	30/02/2024	34%

Tabla 1 Actividad contratista operativo No. 1

- Se encargará de la búsqueda y acceso a la información documental del archivo de gestión y el archivo central cuando sea requerido por alguna dependencia o directiva del INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA IMRDS.
- Se encargará de la organización de las unidades documentales denominadas archivo de gestión y archivo central con el fin de que su adecuación sea efectiva al momento de requerir un documento.

Este documento es controlado, no se permite modificación y su versión vigente la encuentra en el repositorio de documentos.

 www.imrds.gov.co
 @imrds_soacha
 @IMRDS
 @imrdsoacha

Dirección: Calle 15 # 8 - 53
 Sede administrativa: Carrera 8 #16 - 05
 Teléfono: (1) 8 400 393
 Email: imrds@imrdsoacha.gov.co

**EL CAMBIO
AVANZA** 

	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR) 2021-2023	CÓDIGO: A-GDO-PL-01
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 15/04/2021

RESPONSABLE	ACTIVIDAD/META/ENTREGABLE	FECHA DE ENTREGA	INDICADOR
Contratista técnico operativo en archivo	Organización del archivo de gestión	30/04/2021	50%
Contratista técnico operativo en archivo	Organización del archivo central	30/04/2021	50%

Tabla 2 Actividad contratista operativo No. 3

- Se encargará del escaneo y anexo de los comprobantes de pago generados mensualmente en cuanto se entreguen al archivo de gestión, en sus debidos expedientes contractuales, con cortes de revisión semestrales.

RESPONSABLE	ACTIVIDAD/META/ENTREGABLE	FECHA DE ENTREGA	INDICADOR
Contratista técnico operativo en archivo	Escaneo e integración a la carpeta contractual de los comprobantes de pago del primer semestre del año 2021	30/06/2021	12%
Contratista técnico operativo en archivo	Escaneo e integración a la carpeta contractual de los comprobantes de pago del segundo semestre del año 2021	31/12/2021	13%
Contratista técnico operativo en archivo	Escaneo e integración a la carpeta contractual de los comprobantes de pago del primer semestre del año 2022	30/06/2022	12%
Contratista técnico operativo en archivo	Escaneo e integración a la carpeta contractual de los comprobantes de pago del segundo semestre del año 2022	31/12/2022	13%
Contratista técnico operativo en archivo	Escaneo e integración a la carpeta contractual de los comprobantes de pago del primer semestre del año 2023	30/06/2023	12%

Este documento es controlado, no se permite modificación y su versión vigente la encuentra en el repositorio de documentos.

 www.imrds.gov.co
 @imrds_soacha
 @IMRDS
 @imrdssoacha

Dirección: Calle 15 # 8 - 53
 Sede administrativa: Carrera 8 #16 - 05
 Teléfono: (1) 8 400 393
 Email: imrds@imrdssoacha.gov.co

**EL CAMBIO
AVANZA** 

	<p style="text-align: center;">INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA</p> <p style="text-align: center;">PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR) 2021-2023</p>	CÓDIGO: A-GDO-PL-01
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 15/04/2021

Contratista técnico operativo en archivo	Escaneo e integración a la carpeta contractual de los comprobantes de pago del segundo semestre del año 2023	31/12/2023	13%
Contratista técnico operativo en archivo	Escaneo e integración a la carpeta contractual de los comprobantes de pago del primer semestre del año 2024	30/06/2024	12%
Contratista técnico operativo en archivo	Escaneo e integración a la carpeta contractual de los comprobantes de pago del segundo semestre del año 2024	31/12/2024	13%

Tabla 3 Actividad contratista operativo No. 4

- Se encargará del escaneo de documentos de contratación cada vez que se produzcan.
- Se encargará de la foliación documental de los expedientes contractuales a medida que se produzcan documentos para su indexación.
- Se encargará de generar las certificaciones laborales que se solicitan cumpliendo con el tiempo legal de peticiones y además se adelantan las certificaciones de contratos próximos a finalizar, para entregar culminado el contrato al debido contratista.
- Se encargará de la entrega de insumos de archivo para las distintas dependencias del INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA IMRDS, llevando cuadros de control para su entrega.

Así se genera el siguiente cuadro de seguimiento a los indicadores del técnico operativo de archivo en el INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA IMRDS:

Este documento es controlado, no se permite modificación y su versión vigente la encuentra en el repositorio de documentos.

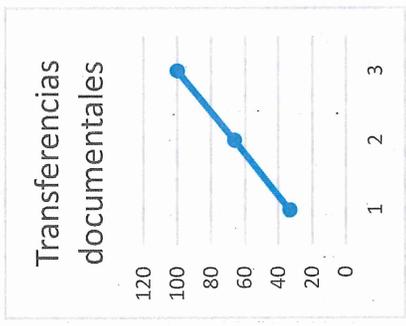
 www.imrds.gov.co
 @imrds_soacha
 @IMRDS
 @imrdssoacha

Dirección: Calle 15 # 8 - 53
 Sede administrativa: Carrera 8 #16 - 05
 Teléfono: (1) 8 400 393
 Email: imrds@imrdssoacha.gov.co

**EL CAMBIO
AVANZA** 

	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA		CÓDIGO: A-GDO-PL-01
	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR) 2021-2023		VERSIÓN: 01
			FECHA: 15/04/2021

PLANES Y PROYECTOS ASOCIADOS	MEDICION PORCENTUAL DE ACTIVIDADES / METAS / ENTREGABLES		GRAFICO	OBSERVACIONES
Transferencias documentales	30/02/2022 33%	30/02/2023 66%	30/02/2024 100%	Cotejar con tabla 1



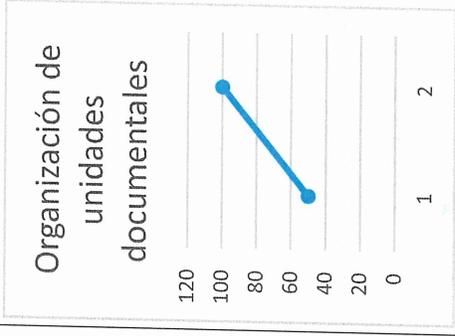
Este documento es controlado, no se permite modificación y su versión vigente la encuentra en el repositorio de documentos.

 www.imrds.gov.co
 [@imrds_soacha](https://www.facebook.com/imrds_soacha)
 [@IMRDS](https://twitter.com/IMRDS)
 [@imrdssoacha](https://www.instagram.com/imrdssoacha)

Dirección: Calle 15 # 8 - 53
 Sede administrativa: Carrera 8 # 16 - 05
 Teléfono: (1) 8 400 393
 Email: imrds@imrdssoacha.gov.co



	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA		CÓDIGO: A-GDO-PL-01
	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR) 2021-2023		VERSIÓN: 01
			FECHA: 15/04/2021

Organización de unidades documentales	30/04/2021 50%	30/04/2021 100%	Organización de unidades documentales 	Cotejar con tabla 2
---------------------------------------	-------------------	--------------------	--	---------------------

Este documento es controlado, no se permite modificación y su versión vigente la encuentra en el repositorio de documentos.


www.imrds.gov.co | Dirección: Calle 15 # 8 - 53
[@imrds_soacha](https://www.facebook.com/imrds_soacha) | Sede administrativa: Carrera 8 #16 - 05
[@IMRDS](https://www.instagram.com/IMRDS) | Teléfono: (1) 8 400 393
[@imrdssoacha](https://www.twitter.com/imrdssoacha) | Email: imrds@imrdssoacha.gov.co



	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA		PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR) 2021-2023	CÓDIGO: A-GDO-PL-01
			FECHA: 15/04/2021	VERSIÓN: 01

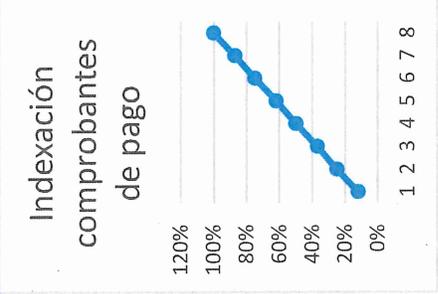
Indexaciones comprobantes de pago	30/06/2021	31/12/2021	30/06/2022	31/12/2022	30/06/2023	31/12/2023	30/06/2024	31/12/2024	Indexación comprobantes de pago
	12%	25%	37%	50%	62%	75%	87%	100%	
									Cotejar con tabla 3

Tabla 4 Indicadores actividades medibles contratista operativo

Este documento es controlado, no se permite modificación y su versión vigente la encuentra en el repositorio de documentos.

 www.imrds.gov.co
 @imrds_soacha
 @IMRDS
 @imrdssoacha

Dirección: Calle 15 # 8 - 53
 Sede administrativa: Carrera 8 #16 - 05
 Teléfono: (1) 8 400 393
 Email: imrds@imrdssoacha.gov.co



 <p>INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA</p> <p>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR) 2021-2023</p>	CÓDIGO: A-GDO-PL-01
	VERSIÓN: 01
	FECHA: 15/04/2021

2. ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE PLANTA

Ya que las funciones designadas a esta persona son específicamente apoyo a la atención al ciudadano en la atención a la ventanilla y recepción de correspondencia, sus acciones frente al grupo de gestión documental y la gestión documental del INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA IMRDS son las siguientes:

- Apoyo a la foliación documental cada vez que se requiere frente a la indexación de documentos generados hacia el expediente.
- Apoyo al escaneo documental de expedientes contractuales cada mes según requerimientos.
- Control y entrega de insumos de archivo a las diferentes dependencias del INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA IMRDS cada vez que se requiere.
- Apoyo al acceso de expedientes solicitados por las directivas o funcionarios del INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA IMRDS cada vez que se requiere.

3. ACTIVIDADES CONTRATISTA PROFESIONAL DE ARCHIVO

La responsabilidad que recae sobre este funcionario, son el velar por el cumplimiento de las anteriores tareas y todas las acciones frente a la gestión documental a ejecutarse en el INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA IMRDS según el plan institucional de archivos – PINAR y el programa de gestión documental – PGD. Articulando en todo momento los procesos con MIPG y calidad, poniendo al tanto la directiva de planeación y con el apoyo del grupo de gestión documental para cuando sea necesario.

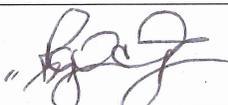
Este documento es controlado, no se permite modificación y su versión vigente la encuentra en el repositorio de documentos.

 www.imrds.gov.co
 @imrds_soacha
 @IMRDS
 @imrdsoacha

Dirección: Calle 15 # 8 - 53
 Sede administrativa: Carrera 8 #16 - 05
 Teléfono: (1) 8 400 393
 Email: imrds@imrdsoacha.gov.co

**EL CAMBIO
AVANZA** 

	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR) 2021-2023	CÓDIGO: A-GDO-PL-01
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 15/04/2021

TABLA DE APROBACIÓN		
ELABORÓ	REVISIÓN	APROBÓ
Nombre: Andres Felipe Roa Contreras	Nombre: Karen Mora Cruz	Nombre: Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Cargo: Profesional de Archivo	Cargo: Profesional MIPG	Acta No: 03-2021
Firma: 	Firma: 	Fecha: 15/04/2021
Fecha: 16/03/2021	Fecha: 16/03/2021	
	Nombre: Juan Carlos Sánchez Gama	
	Cargo: Subdirector Administrativo y Financiero	
	Firma:	
	Fecha: 17/03/2021	

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN DD/MM/AA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLE
01	15/04/2021	Actualización para una nueva vigencia de Gobierno de gestión, para implementación de instrumentos archivísticos.	Profesional de Archivo

Este documento es controlado, no se permite modificación y su versión vigente la encuentra en el repositorio de documentos.

-  www.imrds.gov.co
-  @imrds_soacha
-  @IMRDS
-  @imrdssoacha

Dirección: Calle 15 # 8 - 53
 Sede administrativa: Carrera 8 #16 - 05
 Teléfono: (1) 8 400 393
 Email: imrds@imrdssoacha.gov.co

