PLAN DE ACCIÓN 2020

CODIGO: PE-D-12	
VERSIÓN: 1.0	
FECHA: 12/07/2018	

PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICO:	**PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO 2020**		
FECHA DE ELABORACION:	ENERO 31 DE 2020	**EJECUCION CON CORTE A:**	

INTEGRACIÓN Y ASOCIACIÓN A LOS PLANES DE LA ENTIDAD	ALINEACIÓN DIMENSIÓN MIPG	OBJETIVO	META	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL EJECUTADO	A MES DE CORTE	SOPORTE Y EVIDENCIA DE VERIFICACION	OBSERVACIONES
PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	DIMENSIÓN 1.0	LIDERAR, FOMENTAR Y FORTALECER LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO, EN UN ENTORNO Y AMBIENTE LABORAL FAVORABLE PARA TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE HACEN PARTE DEL IMRDS, BAJO LOS PRINCIPIOS DE INTEGRIDAD Y LEGALIDAD, COMO MOTORES DE LA GENERACIÓN DE RESULTADOS DENTRO DE LA ENTIDAD.	CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS ENTRE EL 90% Y 100%	Celebrar los contratos estatales de prestación de servicios de acuerdo a los principios de igualdad y transparencia.	SUB DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA/ TALENTO HUMANOS	PROGRAMADO	1	1										1	3		CONTRATOS	
						EJECUTADO													0			
						% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
				Incluir dentro de la encuesta de perfil sociodemográfico la identificación de las personas en situación de discapacidad, de prepensión, de cabeza de familia, afrodescendientes o con fuero sindical	TALENTO HUMANOS/PROFESIONAL SGS-SST	PROGRAMADO				1									1		ENCUESTA S EJECUTADAS Y BASE DE DATOS ACTUALIZADA E INFORME AL COMITÉ DE GESTIÓN INSTITUCION AL	
						EJECUTADO													0			
						% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
				Elaboración y evaluación de los acuerdos de gestión 2020 entre los gerentes publicos y director del IMRDS de acuerdo a lo establecido en el articulo 2.2.13.1.9 del Decreto 1083 de 2015. al numeral 3° del articulo 50 de la Ley 909 de 2004.	SUB DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA/CONTRATISTA MIPG	PROGRAMADO		1					1					1	3		ACUERDOS DE GESTION SUSCRITOS Y EVALUADOS	
						EJECUTADO													0			
						% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
				Validacion de las hojas de vida de SIGEP del personal de planta y contratista	SUB DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA/CONTRATISTA MIPG	PROGRAMADO								1					1		DOCUMENTO DE VALIDACION	
						EJECUTADO													0			
						% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
				Ejecución del cronograma de capacitación y formación del IMRDS adoptado mediante acto administrativo	DIRECCIÓN/ SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA TALENTO HUMANO/ PROFESIONAL SG-SST	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		INDICADOR DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y SOPORTES	
						EJECUTADO													0			
						% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
				Ejecución del cronograma de bienestar e incentivos del IMRDS adoptado mediante acto administrativo	DIRECCIÓN/ SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA TALENTO HUMANO/ PROFESIONAL SG-SST	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		INDICADOR DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y SOPORTES	
						EJECUTADO													0			
						% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
				Ejecución de las evaluaciones de desempeño del personal del planta teniendo en cuenta el Acuero 617 de 2018, emanado por la CNSC.	DIRECCION, SUB-DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SUB DIRECCIÓN DEPORTIVA	PROGRAMADO		1						1					2		REGISTROS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	
						EJECUTADO													0			
						% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
				Ejecución del Plan de seguridad y salud en el trabajo del IMRDS	DIRECCIÓN/ SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PROFESIONAL SGSST	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		INDICADOR DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y EVIDENCIAS DE IMPLEMENTACIÓN	
						EJECUTADO													0			
						% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			

INTEGRACION Y ASOCIACIÓN A LOS PLANES DE LA ENTIDAD	ALINEACIÓN DIMENSIÓN MIPG	OBJETIVO	META	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL EJECUTADO	A MES DE CORTE	SOPORTE Y EVIDENCIA DE VERIFICACION	OBSERVACIONES
				Realizar la medición, análisis y mejoramiento del clima organizacional del IMRDS.	DIRECCIÓN/ SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ TALENTO HUMANO /CONTRATISTA MIPG	PROGRAMADO												1	1		EJECUCIÓN DE ENCUESTAS E INFORME DE CIMA ORGANIZACIONAL	
						EJECUTADO													0			
						% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
				Establecer los objetivos e indicadores de Gestión para el proceso de Gestión de talento humano.	DIRECCIÓN/ SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA /CONTRATISTA MIPG	PROGRAMADO							1						1		OBJETIVOS DOCUMENTADOS E INIDCADORES CON SU RESPECTIVO SEGUIMIENTO	
						EJECUTADO													0			
						% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			

21 NOMBRE DEL INDICADOR DEL PLAN DE ACCION	22 FORMULACION DEL INDICADOR	23 MEDICION INICIAL		MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	24 RESULTADO DEL INDICADOR A FECHA DE CORTE		25. OBSERVACIONES
Fortalecimiento del Plan Estrategico de talento humano	# de Actividades ejecutadas/# de Actividades programadas * 100			PROGRAMADO	4	8	3	4	3	3	5	5	3	3	3	6	0,00%		
				EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			% Ejecución de Actividades del Plan de Acciòn
				MEDICION	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			

Nota: A la fecha de elaboracion del Plan no es necesario realizar el plan anual de vacantes ni el plan de prevision de recursos humanos teniendo en cuenta que las 15 plazas existentes en la Entidad se encuentran ocupadas, las modalidades de cargos son libre nombramiento y remocion, periodo fijo, carrera administrativa y provisionalidad).

Reviso

Jenny Alejandra Lucas Alba
Sub- Dirección Administrativa - Financiera (E)