	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA **PLAN DE ACCIÓN SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)**	**CODIGO: A-GSST-FO-011** **VERSIÓN: 01** **FECHA: 19/01/2022**

VIGENCIA:	2022
OBJETIVO GENERAL	Diseñar, desarrollar, ejecutar y garantizar el cumplimiento de las actividades establecidas en los estandares mínimos de la resolución 0312 de 2019, con el fin de desarrollar el SGSST de el IMRDS, para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos para el año 2022.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Prevenir los acidentes y enfermedades laborales a través de la identificación y valoración de Riesgos Asegurar la implementación documental y evaluación de los requisitos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en cmplimiento de la normatividad vigente Capacitar a los funcionarios y contratistas en temas relacionados con el SG-SST
ALCANCE	El sistema de Seguridad y Salud en el trabajo aplica para todo los funcionarios y contratistas del IMRDS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2022

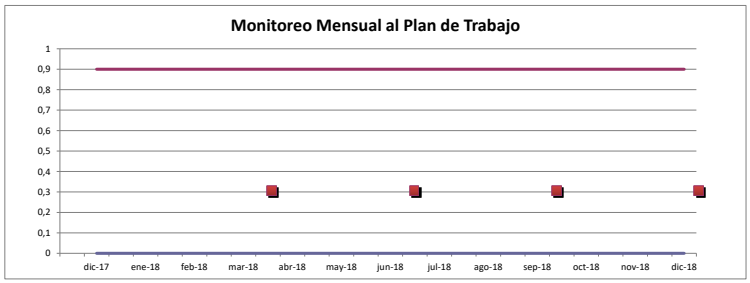
	ACTIVIDADES	OBJETIVO	RESPONSABLE	FRECUENCIA DE EJECUCIÓN	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		OBSERVACIONES
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
	Estandar 1 - Planeacion: E 1.1. Recursos																												
1	**Estándar 1.1.1:** Designación del Responsable del SG SST de la entidad	Garantizar que se delegue un trabajador responsable del SGSST para el año 2022 cumpliendo con los requisitos establecidos	Alta dirección	Anual			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		ACTA DE DESIGNACIÓN Y CURSO DE 50 HORAS Y LICENCIA
2	**Estándar 1.1.2:** Asignar y socializar las responsabilidades de SST a todos los niveles de la organización	Garantizar que a todo el personal bajo el control de la organización, se les asigna y socialice las responsabilidades frente al SG SST.	Lider SST	Anual							1																		DOCUMENTO SOCIALIZADO SOBRE ROLES Y RESPONSABILIDADES
3	Sistema de vigilancia epidemiologica osteomuscular	Diseñar el documento del sistema de vigilancia epidemiologica osteomuscular	Lider SST	Unica vez																	1								DOCUMENTO SISTEMA DE VIGILANCIA
4	**Estándar 1.1.6** Capacitar al Comité Paritario de SST según lo establece la normatividad colombiana	Concientizar y sensibilizar en el óptimo funcionamiento del comité y hacerlo productivo en sus reuniones, por medio de las capacitaciones programadas	Gerencla Lider SST	Anual													1												LISTADO DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA
5	**Estándar 1.1.7:** Reuniones COPASST	Garantizar el funcionamiento del COPASST de acuerdo a la legislación colombiana, reuniones mensuales.	Gerencla Lider SST	Mensual			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		ACTAS DE COMITÉ MENSUAL
6	**Estándar 1.1.8:** Conformación del Comité de Convivencia Laboral y Capacitar en temas, según la normatividad legal vigente	Convocar elecciones y conformación del CCL	Gerencla Lider SST	Cada 2 años																									ACTA DE ELECCION DE CCL
		Actualizar y aprobar Reglamento Comité de Convivencia Laboral	Lider SST Talento Humano	Unica vez			1																						ACTA DE COMITE DE GESTION Y DESEMPEÑO LABORAL CON LA LA PROBACIÓN DEL REGLAMENTO SOCIALIZACION EN COMITÉ DE CONVIVENCIA
		Concientizar y Sensibilizar en el óptimo funcionamiento del comité y hacerlo productivo, por medio de las capacitaciones programadas	Gerencla Lider SST	Anual									1																LISTADO DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA
	Estándar 1.1.8 : Reuniones del Comité de Convivencia Laboral.	Garantizar el funcionamiento del CCL, de acuerdo a la legislación colombiana.	Gerencla Lider SST	Trimestral			1						1						1						1				ACTAS DE COMITÉ TRIMESTRAL
	Estandar 1 Planeacion: Capacitacion, Induccion y Reinduccion																												
7	**Estándar 1.2.1:** Diseño Programa de Capacitación	Diseñar, programar, cumplir y ejecutar el programa de capacitación acorde a los riesgos identificados en la matriz y las necesidades de formación específicas.	Lider SST	Actualizacion permanente			1																						LISTADO DE ASISTENCIA
8	**Estándar 1.2.2**: Inducción y reinducción	Participar de los espacios de inducción y reinducción que defina el área de Talento Humano con las obligaciones y responsabildades frente al SGSST	Lider SST	Junio para los trabajadores de planta			1																						SOPORTES DE INDUCCION Y REINDUCCION EN TEMAS RELACIONADOS CON SGSST
	Estandar 2 Gestion Integral de la Seguridad y la Salud en el Trabajo																												
9	**Estándar 2.1.1:** Revisión de la Politica SST : actualización anual	Actualizar la política según requerimientos legales o necesidades internas de la empresa.	Lider de SST , Gerencia, COPASST	Unica vez					1																				
10	**Estándar 2.1.1:** Firma de la politica actual	Legalizar con la firma el compromiso adquirido por la alta dirección en la política del SGSST para el año vigente.	Lider de SST , Gerencia, COPASST	Unica vez					1																				POLITICAS FIRMADAS
11	**Estándar 2.1.1:** Publicación y Socialización de la Politica.	Publicar la Política y garantizar que todo el personal conozca la política de SST, incluido contratistas.	Lider de SST	Unica vez					1																				LISTADO DE ASISTENCIA Y/O SOPORTES DIGITALES
12	**Estándar 2.2.1:** Revisar y Actualizar los Objetivos del SG SST	Actualizar y comunicar los objetivos del SG SST, expresados de conformidad con la política de SST para el año 2022.	Lider de SST	Anual							1																		DOCUMENTO OBJETIVOS ACTUALIZADOS Y LISTADO DE ASISTENCIA DE SOCIALIZACIÓN
13	**Estándar 2.3.1:** Evaluacion Inicial	Realizar una evaluación para medir el avance y el estado real del SG-SST, por medio de los criterios de los estándares mínimos en SST.	Lider de SST	Unica Vez			1																						INFORME EVALUACIÓN INICIAL
14	**Estándar 2.4.1:** Plan de Trabajo anual	Diseñar el plan de trabajo anual y su cronograma para alcanzar cada uno de los objetivos del SG SST para el año 2022.	Lider de SST	Unica Vez			1																						PLAN DE TRABAJO ANUAL SGSST 2022
15	**Estándar 2.6.1** Conservación de la documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, como lo exije la normatividad.	Garantizar que todos los documentos estén controlados y conservados, en el archivo de SST.	Lider de SST	Actualizacion permanente			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		CARPETA DRIVE DOCUMENTOS COMPARTIDOS
16	**Estándar 2.7.1:** Revisión de los Roles y responsabilidades	Garantizar que a todos los niveles de la empresa, se le asignen las responsabilidades frente al SGSST y les sean socializadas.	Lider de SST	Anual																							1		DOCUMENTOS DEFINICIÓN DE ROLES Y RESPONSABILIDADES
17	**Estándar 2.8.1** Rendición de Cuentas de las Responsabilidades asignadas	Verificar el cumplimiento de las responsabilidades asignadas en el SG SST, a quienes se les delegaron en la entidad.	Lider de SST	Anual																							1		ACTAS SOCIALIZACIÓN DE ROLES Y RESPONSABILIDADES -
18	**Estándar 2.9.1** Actualización de la Matriz Legal	Actualizar de manera permanente la matriz de requisitos legales, acorde con la normatividad legal vigente aplicable a la entidad.	Lider de SST	Mensual							1																		SE ACTUALIZARA LA MATRIZ SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

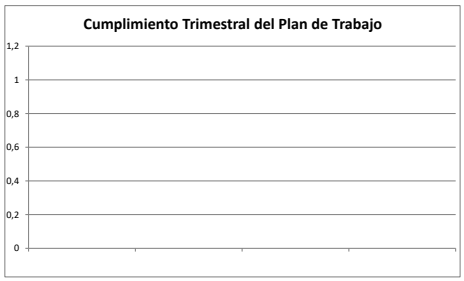
19	**Estándar 2.10.1:** Seguimiento y cierre a las comunicaciones (Reportes de actos y condiciones inseguras) que se realizan por parte de los trabajadores de la empresa	Garantizar la eficacia de la gestión por parte de SST y COPASST de las comunicaciones recibidas por parte de los trabajadores en materia de Reportes de actos y condiciones inseguras.	Lider de SST	Actualizacion permanente			1		1		1		1		1		1		1									REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS
20	Protocolo de Limpieza y Desinfección	Revisar y actualizar los protocolos de limpieza y desinfección y realizar la socialización al interior del IMRDS.	Lider de SST	Mensual			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		PROTOCOLOS ACTUALIZADOS Y SOPORTE DE SOCIALIZACIÓN MENSUAL
21	**Estándar 2.13.1:** Diseñar y documentar el procedimiento de gestion del Cambio.	Asegurar que todos los cambios que generen impactos en el sistema de Gestión se encuentren documentados.	Lider de SST	Anual					1																		PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DEL CAMBIO
Estandar 3 Hacer - Gestion de la Salud en el Trabajo - E 3.1 Condiciones de Salud en el Trabajo																											
22	**Estándar 3.1.1** Actualización del Perfil Sociodemografico para el año 2022	Asegurar que se encuentre actualizado, el perfil sociodemográfico de los trabajadores.	Lider de SST	Actualizacion permane							1																PERFILES SOCIODEMOGRAFICOS ACTUALIZADOS
23	**Estándar 3.2.1:** Solicitar Diagnostico de Condiciones de Salud suministrados por la IPS de los ultimos examenes ejecutados	Evidenciar las condiciones de salud de la población trabajadora para implementar los programas de prevención en salud que sean necesarios.	Lider de SST IPS	Anual									1														DIAGNOSTICOS DE CONDICIONES DE SALUD
24	**Estándar 3.3.1:** Examenes Médicos periodicos ocupacionales para el personal de planta de la entidad y si es contratista Exigirlo al contratista.	Asegurar que los trabajadores cuenten con el examen médico ocupacional periódico de acuerdo a los riesgos a los que están expuestos en la entidad.	Profesionales de apoyo de SST , Talento humano, COPASST, IPS	Anual												1											EXAMENES FISICOS EN HOJAS DE VIDA DEL FUNCIONARIO
25	**Estándar 3.5.1:** Entrega al Trabajador de las recomendaciones y restricciones resultantes de las evaluaciones medicas ocupacionales.	Entregar al trabajador las recomendaciones, y/o restricciones medico laborales, así como las reubicaciones generadas si se presentan y los resultados de los exámenes médicos ocupacionales.	Lider de SST IPS	Cada vez que se generen las respectivas									1														ACTAS DE ENTREGA
26	**Estándar 3.6.1:** Programas de PyP, estilos de vida y trabajo saludable,	Realizar programas de promoción y prevención en salud, incluyendo campañas para la prevención y control de la fármaco dependencia, alcoholismo y el tabaquismo.	Lider de SST	Actualizacion permanente										1													DOCUMENTO PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y TRABAJO SEGURO
Estandar 3 Hacer - Gestion de la Salud en el Trabajo 3.2 Registro, Reporte e investigacion de los incidentes, accidentes y enfermedades Laborales.																											
27	**Estándar 3.2.1:** Revisar y Actualizar el Mecanismos para el Reporte de incidentes y Accidentes de Trabajo y enfermedades laborales.	Definir y/o actualizar el mecanismo para realizar el reporte y la investigación de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Lider de SST , Gerencia, COPASST	Anual										1											1		LISTADO DE ASISTENCIA DE TALLER DE ACCIDENTES E INCIDENTES LABORALES
28	**Estándar 3.2.2.** Verificar que se Reporte e Investiguen todos los Incidentes, Accidentes de Trabajo, enfermedades laborales	Verificar que el area de SST reporta todos los incidentes, accidentes, enfermedades que permitan identificar las causas para prevenir su repetición.	Profesionales de apoyo de SST COPASST, ARL	Cada vez que se presente																							REPORTE DE INVESTIGACIÓN
Estandar 3 Hacer - Gestion de la Salud en el Trabajo - E 3.3 Mecanismos de Vigilancia de las condiciones de salud de los Trabajadores.																											
29	**Estándar 3.3.1:** Medición de la frecuencia y la severidad de los accidentes de trabajo.	Realizar el análisis de las estadísticas de frecuencia y severidad por accidentes de trabajo.	Profesionales de apoyo de SST , Talento humano	Actualizacion permanente	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		INDICADORES DE ACCIDENTALIDAD
30	**Estándar 3.3.3 al 3.3.6**: Medición de la mortalidad y el ausentismo.	Realizar el análisis de los registros de enfermedades, incidentes, accidentes de trabajo y ausentismo por enfermedad común y laboral.	Profesionales de apoyo de SST	Actualizacion permanente	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		INFORME MEDICIÓN DE AUSENTISMO LABORAL SEMESTRAL, SEGUIMIENTO MENSUAL
Estandar 4 Hacer. Gestion de los Peligros y Riesgos																											
31	**Estándar 4.1.1, 4.1.2, :** Actualización de la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos de SST anual o cuando se presente un accidente laboral.	Actualizar la matriz de peligros y riesgos según metodología implementada por el Sistema de Gestion en SST, de peligros y valoración de los riesgos, con participación de los trabajadores.	Profesionales de apoyo de SST , ARL	Actualizacion permanente							1												1				MATRIZ ACTUALIZADA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
32	**Estándar 4.2.1** Aplicación de Baterías para el Riesgo psicosocial.	Aplicar la batería de riesgo psicosocial, para medir la exposición a factores de riesgos psicosociales para los funcionarios de planta.	IPS CONTRATADA	Anual																			1				BATERIA DE RIESGO PSICOSOCIAL
33	**Estándar 4.2.1** Plan de acción Propuestas Riesgo Psicosocial.	Definir el plan de acción para los controles evidenciados en la aplicación de los resultados de la encuesta de riesgo psicosocial.	Profesionales de apoyo de SST	Anual																					1		ENCUESTAS DE RIESGO PSICOSOCIAL Y PLAN DE ACCIÓN
34	**Estándar 4.2.1** Actualización Sistema Riesgo Psicosocial	Actualizar el documento del sistema de vigilancia riesgo psicosocial.	Profesionales de apoyo de SST	Anual										1													DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE VIGILANCIA ACTUALIZADOS
35	**Estándar 4.2.1** Capacitar al personal del IMRDS sobre Riesgo Psocosocial	Realizar capacitación en Riesgo psicosocial	Profesionales de apoyo de SST	Anual												1											LISTADO DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA
36	Campañas Riesgo Biologico	Realizar campañas informativas de Prevención de Riesgo Biologico.	Lider SG SST	Bimestral			1						1						1				1				LISTADO DE ASISTENCIA
37	**Estándar 4.2.4:** Inspección de Equipos de Emergencias en todos los centros de trabajo de la empresa	Realizar las inspecciones de seguridad programadas, garantizando la participación del COPASST	Profesionales de apoyo de SST, COPASST, ARL	Mensual	1				1				1			1					1				1			INFORME DE INSPECCIONES
38	**Estándar 4.2.4:** Inspección Locativa en los centros de trabajo de la entidad	Realizar inspecciones de seguridad de puestos de trabajo, en la cual se definan las acciones de mejora a implementar	Profesionales de apoyo de SST, ARL	Bimestral	1				1				1			1					1				1			INFORME INSPECCION PUESTOS DE TRABAJO
39	**Estándar 4.2.4:** Inspección Locativa en los centros de trabajo de la entidad	Realizar inspecciones de seguridad a los escenarios deportivos y la sede Administrativa.	Profesionales de apoyo de SST	Anual										1													ACTAS DE INSPECCIÓN A ESCENARIOS DEPORTIVOS
40	**Estándar 4.2.5** Seguimiento al Programa de Mantenimiento preventivo y correctivo de la entidad	Garantizar el mantenimiento periódico de las instalaciones, equipos y herramientas, de acuerdo con los informe de las inspecciones o reportes de las condiciones inseguras.	Profesionales de apoyo de SST	Cuatrimestral							1												1				INFORME DE INSPECCIONES
41	**Estándar 4.2.6:** Verificar la entrega de los EPP - Ver Matriz de EPP por Cargo	Garantizar la entrega de los EPP de acuerdo a los riesgos identificados.	Profesionales de apoyo de SST	Cuando se requiera	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		ACTAS DE ENTREGA
Estandar 5 Hacer - Gestion de Amenazas																											
42	**Estándar 5.1.1:**Actualización del Plan Operativo de Emergencias (vulnerabilidad, amenazas) en todos los centros de trabajo de la entidad.	Documentar y establecer las amenazas y vulnerabilidad , así como el nivel de riesgos en cada uno de los centros de trabajo del IMRDS	Profesionales de SST, ARL	Anual																1							PLANES DE EMERGENCIA ACTUALIZADOS VIGENCIA 2022 SEDE ADMINISTRATIVA Y ESCENARIOS DEPORTIVOS

43	**Estandár 5.1.2**: Capacitación entrenamiento a las Brigadas, conformación. (Resolucion 0256 de 2014) en todos los centros de trabajo de la entidad	Conformar y capacitar a las Brigadas de emergencias en todos los centros de trabajo de la entidad	Profesionales de SST, ARL	Anual							1																			ACTAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA
44	Recarga y Mantenimiento de Extintores	Realizar la compra, recarga y el mantenimiento de Red contraincendios y equipos de extinción de incendios de toda la entidad y sus centros de trabajo y su respectiva señalización	Profesionales de apoyo de SST	Anual			1																							INFORME INSPECCIONES A LOS EXTINTORES Y RECARGAS
45	Trabajo en alturas	Capacitar a los colabadores en manejo de elementos cortopunzantes y trabajo en alturas	Lider SST	Anual																			1							CERTIFICADOS Y LISTADO DE ASISTENCIA DE CAPACITACION
46	Ejecución del Simulacro en todos los centros de trabajo de la entidad	Realizar ejercicios de simulación o simulacros que permitan evaluar la capacidad para reaccionar ante una posible emergencia que se pueda presentan en las instalaciones y centros de trabajo de la entidad	Profesionales de SST y ARL	Anual																			1							INFORME DE SIMULACRO
Estandar 6.1 - Verificacion - Estandar para la Gestion de los Resultados																														
47	**Estándar: 6.1.1** Seguimiento a indicadores de acuerdo a la estructura, proceso y resultados del SG SST.	Realizar seguimiento y medición al desempeño de los indicadores que hacen parte del SG SST.	Profesionales de SST	Trimestral Anual										1														1		MATRIZ SEGUIMIENTO INDICADORES SEMESTRAL
48	**Estándar 6.1.2, 6.1.3** Auditoria Interna	Realizar la Planificación y ejecución de la auditoria anual en SST	Profesionales de SST , alta dirección, ARL	Anual																							1			INFORME DE AUDITORIA
49	**Estándar 6.1.4** Revisión por la Dirección	Realizar la Revisión por la dirección, para cada uno de los elementos del SG SST y hacer partícipes de los resultados al COPASST y al responsable del SG SST	Alta Direccion	Anual																			1							COMITE DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL PRESENTANDO ESTADO DEL SG SST
Estandar 7.1 - Actuar - Estandar de Mejoramiento																														
50	**Estándar 7.1.1 - 7.1.2** Seguimiento Planes de acción: Acciones Preventivas, Correctivas, de Mejora	Garantizar la documentación, implementación de las acciones correctivas, preventivas y de mejora del SG SST.	Profesionales de apoyo de SST , alta dirección, Talento humano	Cada vez que se presente					1					1						1						1			MATRIZ SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN
51	**Estándar 7.1.3** Investigación de Incidentes, Accidentes de Trabajo, enfermedades laborales	Realizar el análisis de causas de todos los incidentes, accidentes, enfermedades y documentar las acciones preventivas, correctivas y de mejora, que permitan identificar su repetición.	Profesionales de apoyo de SST , alta dirección, Talento humano	Cada vez que se presente																										ANALISIS DE INCIDENTES Y ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES
52	Afiliación contratistas ARL	Afiliar a los contratistas de la entidad a la ARL	Lider SST	Cada vez que se presente	1												1		1		1		1		1		1			SOPORTES DE AFILIACION DE CONTRATISTAS
53	Pausas Activas	Realizar pausas activas a los funcionarios y contratistas del IMRDS	Lider SST	Mensual	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			LISTADO DE ASISTENCIA

VERIFICAR - RESULTADOS INDICADORES

AÑO 2022	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		% DE CUMPLIMIENTO	
	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
Monitoreo del cumplimiento de las Actividades Programadas en el SG SST.	5	0	16	0	15	0	15	0	15	0	14	0	13	0	10	0	12	0	10	0	14	0	13	1	152	1
% Evaluacion del **Cumplimiento** del Plan de Trabajo	0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		8%		1%	
Meta cumplimiento	90%		90%		90%		90%		90%		90%		90%		90%		90%		90%		90%		90%		90%	
Trimestre evaluado	TRIMESTRE 1								TRIMESTRE 2						TRIMESTRE 3						TRIMESTRE 4					
% Evaluacion del **Cumplimiento** del Plan de Trabajo Trimestral	0%								0%						0%						3%					





ANALISIS	ANALISIS

Elaborado Por:
Original Firmado Por:
LEIDYS DE LA CRUZ HOSTIA
Profesional Subdirección Administrativa y Financiera

Reviso: .
Original Firmado Por:
KAREN MORA CRUZ
Profesional Subdirección Administrativa y Financiera

Vo.
Original Firmado Por:
ANGELA GONZALEZ
Profesional Especializado Subdirección Administrativo y Financiero

Vo.
Original Firmado Por:
CAMILO ANDRES VASQUEZ
Subdirector Administrativo y Financiero

Aprobado por:
Original Firmado Por:
ALEJANDRO LOPEZ TORRES
Director General